



PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR

PROGRAM SARJANA

**UNIVERSITAS
OSO
2023**



**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS OSO
TAHUN 2023**



UNIVERSITAS OSO

Jl. Untung Suropati No. 99 Pontianak, Telp. +628115686060, Website: oso.ac.id Email: info@oso.ac.id
Akta Notaris Herlina Pakpahan, S.H. No. 01 Tanggal 02 September 2015
Disahkan Menkumham RI No. AHU-0012655.AH.01.04 Tahun 2015

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS OSO
Nomor : 72/UNOSO/AKD/I/2023

TENTANG
TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS OSO

REKTOR UNIVERSITAS OSO

- Menimbang:**
- bahwa Skripsi merupakan karya ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat lulus perguruan tinggi yang ditulis oleh mahasiswa berdasarkan konsentrasi keilmuan yang mereka pelajari untuk menuntaskan program sarjana stratanya.
 - bahwa untuk penyusun pedoman penulisan skripsi perlu dibentuk tim penyusunan pedoman penulisan skripsi Program Sarjana Universitas OSO.
 - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan Keputusan Rektor;

- Mengingat :**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4132, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 115 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4430);
 - Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2008 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Tentang Yayasan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2008 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 134 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4894, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 2 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5387);

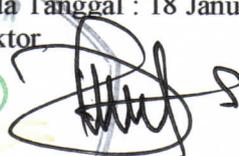
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 172/M/2020 tentang Izin Pendirian Universitas OSO di Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat, yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan OSO;
9. Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan OSO Nomor 28/YP-OSO/KEP/III/2021 tanggal 15Maret 2021 tentang Pengangkatan Rektor Pengganti Antar Waktu(PAW) Universitas OSO Periode 2020-2024.
10. Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan OSO Nomor 29 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas OSO;

- Memperhatikan**
1. Akta Pendirian Yayasan Pendidikan OSO No.01,tanggal 02 September 2015, yang dibuat Notaris Herlina Pakpahan, S.H. dan telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Nomor AHU-0012655.AH.01-04 Tahun 2015;
 2. Pernyataan Keputusan Pembina Yayasan Pendidikan OSO Nomor 07, tanggal 20 Juli 2020, yang telah disahkan oleh Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia, Nomor AHU-0016465.AH.01.12.Tahun 2020 tanggal 30 Juli 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS OSO**
- PERTAMA** : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun pedoman penulisan skripsi program sarjana Universitas OSO.
- KEDUA** : Dalam melaksanakan tugasnya Tim penyusunan pedoman penulisan skripsi Universitas OSO bertanggungjawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor I.
- KETIGA** : Segala biaya yang dikeluarkan akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran yang tersedia;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pontianak
Pada Tanggal : 18 Januari 2023
Rektor

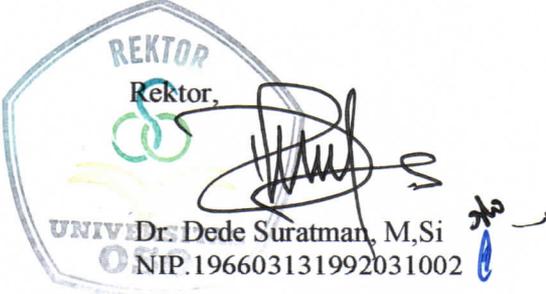

Dr. Dede Suratman, M,Si
NIP.196603131992031002 

Tembusan Yth.

1. Wakil Rektor Universitas OSO
2. Dekan di lingkungan Universitas OSO
3. Kaprodi di lingkungan Universitas OSO

LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS OSO
NOMOR : 72/UNOSO/AKD/I/2023
TANGGAL : 18 JANUARI 2023
TENTANG : **TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS OSO**

Penanggung Jawab Umum	: Dr. Dede Suratman, M.Si	Rektor
Penanggung Jawab Teknis	: Dr. Sofi Siti Shofiyah	Wakil Rektor I
Pengarah	: 1. Dr. Yarlina Yacoub, S.E.,M.Si	Dekan FEB
	: 2. Dr. Budi Hermawan Bangun, S.H., M.Hum, CPArb., CPM	Dekan Fak. Hukum
	: 3. Riza Linda, S.Si., M.Si	Dekan FIPAK
Ketua	: Dodi, M.Pd	Kepala KPM
Sekretaris Anggota	: Adityo Raynaldo, S.Si., M.Si	Kaprodi Kelautan
	: 1. Ana Fitriana, S.E., M.M	Kaprodi Manajemen
	: 2. Weny Ramadhania, S.H., M.H	Kaprodi Hukum
Sekretariat	1. Abdul Muthalib, S.E., M.M	Kabag TU & Pengajaran
	2. Supianto, S.E	Kasubbag Akademik & Kemahasiswaan


REKTOR
Rektor,
UNIVERSITAS OSO
Dr. Dede Suratman, M.Si
NIP.196603131992031002



**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS OSO
Nomor : 698/UNOSO/AKD/VII/2023**

**TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS OSO**

REKTOR UNIVERSITAS OSO

- Menimbang :**
- a. bahwa Skripsi merupakan karya ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat lulus perguruan tinggi yang ditulis oleh mahasiswa berdasarkan konsentrasi keilmuan yang mereka pelajari untuk menuntaskan program sarjana stratanya.
 - b. bahwa tim yang bertugas menyusun Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Universitas OSO telah selesai menjalankan tugasnya;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b di atas, maka perlu menetapkan Pedoman Penulisan Tugas Akhir yang dituangkan dalam Keputusan Rektor;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4132, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 115 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4430);
 3. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2008 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Tentang Yayasan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2008 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 134 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4894, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 2 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5387);

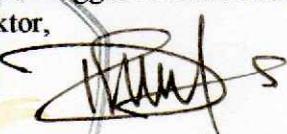
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 172/M/2020 tentang Izin Pendirian Universitas OSO di Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat, yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan OSO;
9. Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan OSO Nomor 28/YP-OSO/KEP/III/ 2021 tanggal 15 Maret 2021 tentang Pengangkatan Rektor Pengganti Antar Waktu(PAW) Universitas OSO Periode 2020-2024.
10. Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan OSO Nomor 29 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas OSO;

- Memperhatikan
1. Akta Pendirian Yayasan Pendidikan OSO No.01,tanggal 02 September 2015, yang dibuat Notaris Herlina Pakpahan, S.H. dan telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Nomor AHU-0012655.AH.01-04 Tahun 2015;
 2. Pernyataan Keputusan Pembina Yayasan Pendidikan OSO Nomor 07, tanggal 20 Juli 2020, yang telah disahkan oleh Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia, Nomor AHU-0016465.AH.01.12.Tahun 2020 tanggal 30 Juli 2020.
 3. Hasil rapat tim penyusun pedoman penulisan skripsi program sarjana Universitas OSO tanggal 9 Juni 2023 dan 27 Juli 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS OSO**
- PERTAMA : Menetapkan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Sarjana Universitas sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam menulis tugas akhir dan bagi dosen sebagai pembimbing dalam mengarahkan penulisan tugas akhir.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pontianak
 Pada Tanggal : 31 Juli 2023
 Rektor,



Dr. Dede Suratman, M,Si
 NIP.196603131992031002

Tembusan Yth.
 -Ketua Yayasan Pendidikan OSO

KATA PENGANTAR

Penulisan tugas akhir berupa karya ilmiah dalam bentuk skripsi, adalah salah satu syarat penyelesaian studi untuk memperoleh gelar Sarjana di Universitas OSO. Untuk menciptakan penulisan dengan mutu dan sistematika yang standar, yang diakui dalam dunia akademik, maka disusunlah **Pedoman Penulisan Tugas Akhir**.

Pedoman ini berisi rambu-rambu umum sistematika dan format penulisan, sehingga dimungkinkan masing-masing program studi melakukan penyesuaian seperlunya, sepanjang tidak berbeda secara mendasar dengan pedoman yang ditetapkan oleh UNOSO. Pedoman ini disusun sebagai rujukan bagi mahasiswa, dosen pembimbing dan penguji, dalam menulis atau menguji tugas akhir. Dengan adanya rujukan yang mengacu pada pedoman yang sama, semua pihak yang terlibat dalam proses tugas akhir diharapkan memiliki persepsi yang sama sehingga membantu kelancaran proses dari penulisan sampai pengujian tugas akhir.

Pontianak, Juli 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Pengertian Tugas Akhir.....	1
B. Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	1
BAB II PROPOSAL PENELITIAN.....	3
A. Komponen Proposal Penelitian.....	3
B. Bagian Isi Proposal Penelitian.....	3
C. Penjelasan Komponen Proposal Penelitian.....	5
BAB III SISTEMATIKA TUGAS AKHIR.....	9
A. Komponen Tugas Akhir.....	9
B. Penjelasan Komponen Tugas Akhir.....	10
BAB IV TEKNIK PENULISAN.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian Tugas Akhir

Dalam sistem pendidikan di lingkungan Universitas OSO, penulisan tugas akhir merupakan mata kuliah Program Sarjana (Strata-1) dan merupakan salah satu persyaratan penyelesaian studi. Tugas akhir mahasiswa strata-1 pendidikan wajib memuat cakupan, kedalaman, kompleksitas serta kontribusi temuan penelitian pada perkembangan ilmu dan praktek.

B. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini disusun dengan tujuan sebagai pedoman bagi (1) mahasiswa dalam menulis tugas akhir, (2) pembimbing dalam mengarahkan penulisan tugas akhir dan (3) penguji dalam memberikan penilaian terhadap tugas akhir di UNOSO. Pedoman penulisan tugas akhir ini dimungkinkan untuk disesuaikan dengan ruang lingkup penelitian pada masing-masing Program Studi tanpa menghilangkan ciri dasar penulisan tugas akhir di UNOSO.

BAB II

PROPOSAL PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang komponen proposal penelitian, isi proposal beserta penjelasannya.

A. Komponen Proposal Penelitian (untuk ketentuan tertentu menyesuaikan dengan kebijakan Fakultas)

1. Bagian Awal : Sampul, Persetujuan Seminar Proposal, Daftar Isi, Daftar Tabel (bila ada), Daftar Gambar (bila ada), Daftar Lampiran (bila ada)
2. Bagian Isi : Isi Proposal Penelitian
3. Bagian Penutup : Daftar Pustaka, Lampiran

B. Isi Proposal Penelitian

1. Latar Belakang

Latar belakang memuat permasalahan, argumentasi pentingnya permasalahan untuk diteliti, bagaimana dampak permasalahan yang akan terjadi jika penelitian tersebut tidak dilakukan, variasi temuan penelitian terdahulu dan keterbatasan penelitian terdahulu.

2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi tentang permasalahan yang menjadi fokus penelitian. Pernyataan masalah dapat dilengkapi dengan pertanyaan penelitian yang dapat membantu mempertajam permasalahan.

3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisi tentang apa yang akan dicapai dalam penelitian sesuai dengan permasalahan yang telah diidentifikasi dalam rumusan masalah.

4. Kontribusi Penelitian

Kontribusi penelitian memuat tentang bagaimana temuan penelitian berkontribusi terhadap perkembangan teori dan penelitian terkait. Selain itu, hasil penelitian diharapkan dapat berkontribusi terhadap kehidupan masyarakat atau organisasi.

5. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisikan kumpulan teori dan penelitian terdahulu yang relevan dengan fokus penelitian. Landasan teori pada proposal penelitian berisikan kumpulan teori yang relevan dengan fokus penelitian. Dibahas juga mengenai penelitian empiris terdahulu terkait dengan topik yang diteliti, antara lain mencakup temuan penelitian, metode yang digunakan, keterbatasan penelitian, dan persamaan serta perbedaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu.

Untuk mengkaitkan antara variabel satu dengan yang lain, perlu dibahas tentang bagaimana hubungan antara satu variabel dengan variabel lain yang digunakan dalam penelitian. Kerangka konsep dapat dilengkapi dengan diagram, persamaan matematis atau lainnya. Sertakan hipotesis penelitian bila ada. Hipotesis penelitian berisikan pernyataan kalimat yang mengungkap hubungan antar variabel yang akan diuji dalam penelitian.

6. Metode Penelitian

Pada bagian ini, dituliskan bentuk penelitian, tempat dan waktu penelitian, data, populasi dan sample, subjek dan objek penelitian, variabel penelitian, dan metode analisis.

a. Bentuk Penelitian

Uraian tentang bentuk/rancangan/ jenis penelitian yang dilakukan, yang disesuaikan dengan tujuan dan proses pelaksanaan penelitian.

b. Tempat dan Waktu Penelitian

Uraian tentang lokasi obyek penelitian, alasan memilih lokasi tersebut serta waktu penelitian. Waktu penelitian adalah waktu yang digunakan untuk pengumpulan data bagi penelitian yang menggunakan

data primer dan waktu cakupan data bagi yang menggunakan data sekunder.

c. Data

Uraian tentang jenis data yang digunakan (data primer atau sekunder), sumber data (dari siapa/organisasi mana peneliti mengambil data tersebut, dan bagaimana cara pengambilan data tersebut (metode pengambilan data). Data primer dapat berasal dari institusi sepanjang data tersebut belum diolah.

d. Populasi Dan Sampel

Uraian tentang populasi, populasi sasaran (target), jumlah (ukuran) sampel yang diambil dan bagaimana cara pengambilannya.

e. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian adalah keseluruhan objek di mana terdapat beberapa sumber yang dapat memberikan informasi tentang masalah yang berhubungan dengan penelitian yang akan dilakukan. Objek penelitian adalah suatu gambaran sasaran ilmiah yang akan dijelaskan untuk mendapatkan informasi dan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.

f. Variabel Penelitian

Variabel penelitian adalah sesuatu yang menjadi fokus perhatian yang memberikan pengaruh dan mempunyai nilai (value). Variabel merupakan suatu besaran yang dapat diubah atau berubah sehingga dapat mempengaruhi peristiwa atau hasil penelitian.

g. Metode Analisis

Metode analisis memuat tentang alat analisis yang digunakan dalam menjawab tujuan penelitian. Alat analisis tersebut dapat berupa alat analisis kuantitatif seperti statistik atau ekonometrik, atau analisis kualitatif. Metode analisis tidak selalu sama untuk setiap tujuan penelitian.

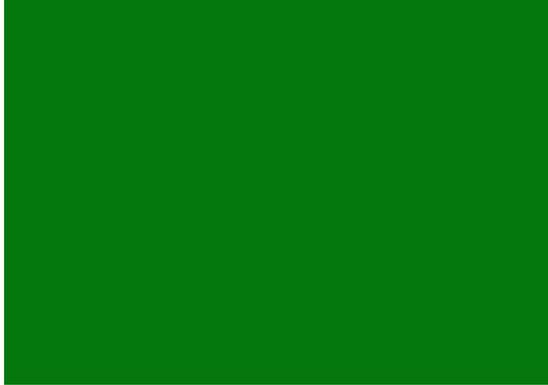
C. Penjelasan Komponen Proposal Penelitian

Proposal Penelitian merupakan bagian dari tugas akhir dengan status penelitian belum dan akan dilaksanakan. Bagian yang tidak dijelaskan dalam Bab II, dapat dilihat dalam Bab III, dengan penyesuaian seperlunya.

1. Sampul (kertas HVS A4)

Warna Sampul:

- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: Warna Hijau Tua (02780d)



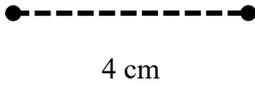
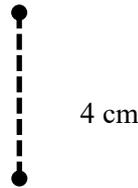
- Fakultas Hukum: Warna Merah Darah (ff0000)



- Fakultas IPA dan Kelautan: Warna Biru Laut (4f81bd)

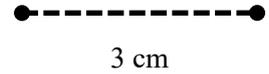


Contoh sampul:



JUDUL

(Times New Roman, Spasi 1, Font 14, jika memungkinkan ditulis dengan piramida terbalik, maksimum 20 kata)



PROPOSAL PENELITIAN

(Times New Roman, Font 12)



(Logo Hitam Putih, diameter 5 cm)

NAMA MAHASISWA (tanpa gelar)

NIM.

(Times New Roman, Font 12)

PROGRAM STUDI

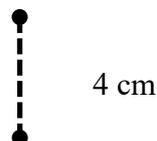
FAKULTAS

UNIVERSITAS OSO

PONTIANAK

TAHUN

(Times New Roman, Spasi 1, Font 14)



2. Persetujuan Seminar Proposal Penelitian

Contoh:

PERSETUJUAN PROPOSAL PENELITIAN

Dengan ini, Dosen Pembimbing Proposal Penelitian, dari mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal :

Menyatakan bahwa Proposal Penelitian tersebut telah dikoreksi dan disetujui untuk diseminarkan.

Dosen	Nama	Tgl/bln/thn	Tanda Tangan
Dosen Pembimbing Utama			
Dosen Pembimbing Pendamping			

BAB III SISTEMATIKA TUGAS AKHIR

Bab ini menjelaskan tentang komponen tugas akhir, beserta penjelasannya.

A. Komponen Tugas Akhir

Tugas Akhir yang disusun oleh mahasiswa sarjana strata 1 (S1) UNOSO terdiri dari tiga bagian yaitu awal, utama, dan akhir seperti ditunjukkan pada tabel di bawah ini,

**Tabel 3.1.
Bagian-Bagian Tugas Akhir**

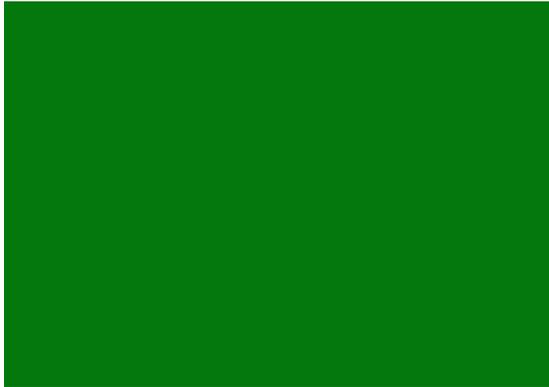
Bagian Tugas Akhir	Isi Tugas Akhir
Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Sampul2. Judul3. Persetujuan4. Lembar Pembatas5. Pernyataan Bebas Dari Plagiat6. Peruntukan (bila ada)7. Ucapan Terima Kasih8. Abstrak9. <i>Abstract</i>10. Daftar Isi11. Daftar Tabel (bila ada)12. Daftar Gambar (bila ada)13. Daftar Grafik (bila ada)14. Daftar Lampiran (bila ada)15. Glosarium (bila ada)
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. BAB I, Pendahuluan2. BAB II, Tinjauan Pustaka3. BAB III, Metode Penelitian4. BAB IV, Hasil dan Pembahasan5. BAB V, Penutup
Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Pustaka2. Lampiran

B. Penjelasan Komponen Tugas Akhir

1. Sampul dan Judul

Sampul dan judul memiliki format yang sama. Perbedaan hanya pada bahan yang digunakan untuk mencetak. Sampul dicetak di atas kertas karton (*hard cover*) dengan logo hitam putih. Sedangkan judul dicetak pada kertas biasa, dengan logo berwarna. Warna Sampul:

- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: Warna Hijau Tua (02780d)



- Fakultas Hukum: Warna Merah Darah (ff0000)

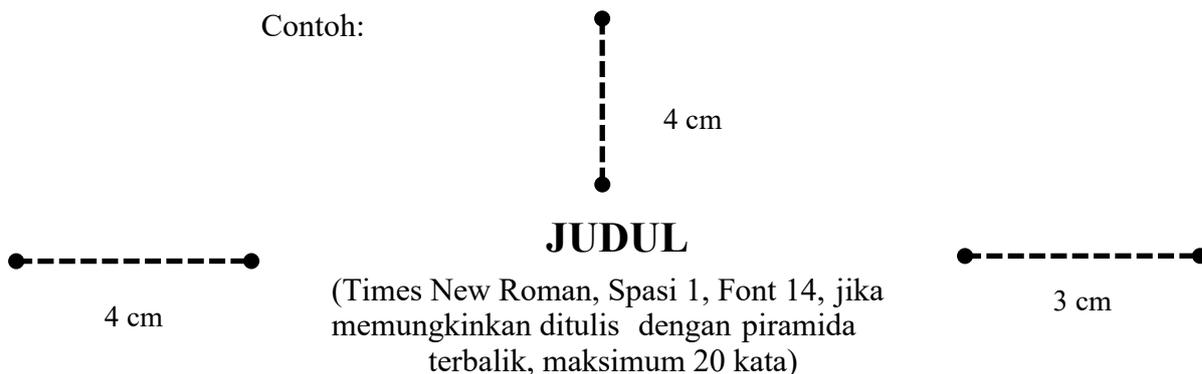


- Fakultas IPA dan Kelautan: Warna Biru Laut (4f81bd)



a. Sampul Depan

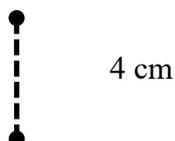
Contoh:



(Logo Hitam Putih, diameter 5 cm)

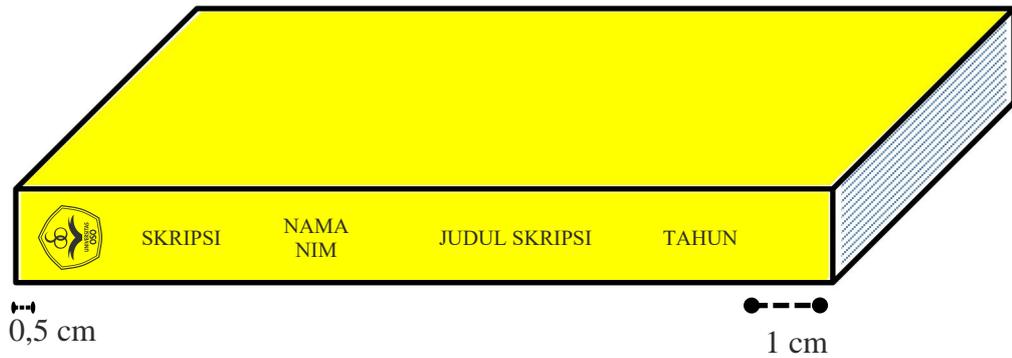
NAMA MAHASISWA (tanpa gelar)
NIM.
(Times New Roman, Font 12)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS OSO
PONTIANAK
TAHUN
(Times New Roman, Spasi 1, Font 14)



b. Bagian Punggung (Tahun, Nama dan Judul Tugas Akhir)

Bagian punggung tugas akhir di tulis jenis tugas akhir, nama dan NIM, judul tugas akhir, dan tahun terbit. Huruf yang digunakan adalah Times New Roman (Bold), ukuran 12, spasi 1.



Gambar 3.1.
Punggung Tugas Akhir

c. Judul (Cover bagian Dalam)

Contoh:



JENIS TUGAS AKHIR

(Times New Roman, Font 12)



(Logo Berwarna, diameter 5 cm)

NAMA MAHASISWA (tanpa gelar)

NIM.

(Times New Roman, Font 12)

PROGRAM STUDI

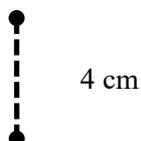
FAKULTAS

UNIVERSITAS OSO

PONTIANAK

TAHUN

(Times New Roman, Font 14, spasi 1)



d. Lembar Pembatas

Lembar pembatas berupa halaman kosong untuk pemisah bab baru berbentuk kertas pembatas berlogokan UNOSO berwarna. Warna lembar pembatas menyesuaikan dengan warna cover dengan ketebalan kertas ≤ 70 gram. Warna lembar pembatas transparansi 50% dari warna cover. Contoh lembar pembatas:



2. Persetujuan

Contoh lembar persetujuan halaman pertama:

JUDUL

Tanggungjawab Yuridis Material pada:

NAMA
NIM ...

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Pendamping

Nama Dosen
NIDN. 0000

Nama Dosen
NIDN. 0000

Disahkan oleh:

Dekan Fakultas

Universitas OSO

(Tanda tangan Dekan dan Cap Fakultas)

Nama Dekan
NIP/NIDN

Tanggal Lulus:

Contoh lembar persetujuan halaman kedua:

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir dengan judul : ini diajukan oleh:

Nama :
Program Studi :
Tanggal Ujian :

Dinyatakan telah memenuhi persyaratan dan lulus oleh Tim Penguji dalam Ujian Tugas Akhir untuk memperoleh gelar Diploma/Sarjana/Magister.

TIM PENGUJI

Nama	Tim Penguji	Tgl/bln/thn	TandaTangan
	Ketua		
	Sekretaris		
	Anggota		
	Anggota		

Pontianak, (kosongkan)
Mengetahui
Ketua Program Studi (Nama Prodi)

(Tanda Tangan)

(Nama Kaprodi)
NIP/NIDN.

3. Pernyataan Bebas dari Plagiat

Contoh:

PERNYATAAN BEBAS DARI PLAGIAT

Nama :

NIM :

Program Studi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir dengan judul tersebut di atas, secara keseluruhan adalah murni karya penulis sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali bagian-bagian yang dirujuk sebagai sumber pustaka sesuai dengan panduan penulisan yang berlaku (lembar hasil pemeriksaan plagiat terlampir).

Apabila di dalamnya terbukti penulis melakukan plagiat, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis dan menerima konsekuensi sebagaimana peraturan akademik yang berlaku.

Demikian pernyataan ini penulis buat dengan sebenar-benarnya.

Pontianak, (tgl, bulan, tahun)

Ttd bermaterai Rp 10.000

(Nama Penulis)

NIM

4. Peruntukan (bila ada)

Penulisan nama orang yang sangat berperan secara pribadi terhadap penyelesaian tugas akhir.

5. Prakata

Penulisan ucapan terima kasih kepada orang-orang tertentu yang telah berperan terhadap penyelesaian tugas akhir.

6. Abstrak/ *Abstract*

Terdiri dari judul tugas akhir, abstrak sekitar 100-200 kata yang diketik satu spasi dengan paling banyak limakata kunci. Abstrak tugas akhir mencakup latar belakang, tujuan, metode penelitian, dan hasil penelitian.

Contoh halaman abstrak tugas akhir (Bahasa Indonesia)

Pengaruh Revolusi Perancis terhadap Perkembangan Hukum Internasional

Abstrak

Peristiwa Revolusi Perancis merupakan bagian penting dalam pengaruh . sejarah hukum internasional. Dalam penelitian mengenai pengaruh Revolusi Perancis terhadap hukum internasional ini menjelaskan tentang apa saja faktor-faktor yang membuat hukum internasional ini berkembang dalam dampak pengaruh dari peristiwa Revolusi Perancis. Tujuannya yaitu untuk mengetahui dan memahami apa faktor-faktor yang berpengaruh dalam Revolusi Perancis yang ditinjau dengan menggunakan teori-teori dan asas-asas hukum, serta pemikiran para ahli pada abad tersebut dalam mendorong perkembangan hukum internasional.

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan metode berdasarkan penelitian hukum normatif atau metode penelitian hukum kepustakaan yang dipergunakan didalam penelitian hukum dengan cara meneliti bahan pustaka yang ada. Penelitian ini dilakukan berdasarkan pendekatan sejarah, dimana penulis mengumpulkan data-data mengenai suatu sejarah yang kemudian dianalisis berdasarkan konsep-konsep dan metode hukum berdasarkan studi pustaka dan analisis terhadap pengaruh hukum internasional.

Hasil penelitian ini yaitu mengenai bagaimana pengaruh suatu sejarah dalam perkembangan hukum internasional yang dilihat menggunakan konsep dan metode, serta teori-teori dan paham-paham yang dipergunakan yang lahir dan berkembang sampai saat ini. Dalam penelitian ini, pengaruh Revolusi Perancis dalam perkembangan hukum internasional bisa dilihat dari adanya penegakan hak asasi manusia pada peristiwa tersebut dengan lahirnya.

Kata kunci: Revolusi Perancis, Hukum Internasional, Kedaulatan, Hak Asasi Manusia (*alfabetis*) (3-5 kata)

The Influence of The French Revolution Developpent of International Law

Abtract

The French Revolution were an important part of the influence of the international law history. In research on the influence of the French Revolution on international law explains what are the factors that make this international law develop in the impact of the influence of the events of the French Revolution. The aim is to know and understand what influential factors in the French Revolution are reviewed using the theories and principles of law, and the thinking of scholars of that century in fostering the development of international law. In the development of international law today is much influenced by the thinking and the views of western culture both legal and scientific. So this research is considered suitable in searching for the origin of previous civilizations in through the development of international law.

In this research, the authors use the method based on normative legal research or literature law research methods used in legal research by examining existing library materials. This research is based on historical approach, where the authors collect data about a history which is then analyzed based on legal concepts and methods based on literature study and analysis on the influence of international law. And also the author uses legal theory as the basis and foundation in research.

The results of this research is about how the influence of a history in the development of international law is seen using the concepts and methods, as well as the theories and understandings used are born and developed to date. In this study, the influence of the French Revolution in the development of international law can be seen from the existence of human rights enforcement on the occasion with the birth of the Declaration of Human Rights and the Citizen of 1789 and with marking the change of government system from monarchy to republic.

Keywords: French Revolution, International Law, Sovereignty, Human Rights.
(sorted a to z, 3-5 words)

7. Daftar Isi, Tabel, Gambar, Lampiran, Singkatan dan Istilah Teknik penulisan dan contoh dapat dibaca pada Bab IV.

8. Penjelasan Bagian Isi Tugas Akhir

a. Bab I, Pendahuluan

(1) Latar Belakang

Uraian tentang permasalahan, argumentasi pentingnya permasalahan untuk diteliti, bagaimana dampak permasalahan yang akan terjadi jika penelitian tersebut tidak dilakukan, variasi temuan penelitian terdahulu dan keterbatasan penelitian terdahulu.

(2) Rumusan Masalah

Pernyataan singkat tentang permasalahan yang menjadi fokus penelitian. Pernyataan masalah dapat dilengkapi dengan pertanyaan penelitian yang dapat membantu mempertajam permasalahan. Pertanyaan penelitian tidak wajib ada dalam rumusan masalah.

(3) Tujuan Penelitian

Uraian tentang apa yang akan dicapai dalam penelitian sesuai dengan permasalahan yang telah diidentifikasi dalam rumusan masalah. Tujuan Penelitian dapat lebih dari satu.

(4) Kontribusi Penelitian

(a) Kontribusi Teoritis

Uraian tentang bagaimana temuan penelitian berkontribusi terhadap perkembangan teori dan penelitian terkait.

(b) Kontribusi Praktis

Uraian tentang bagaimana temuan penelitian berkontribusi terhadap kehidupan masyarakat atau organisasi.

(5) Gambaran Kontekstual Penelitian

Uraian tentang objek penelitian yang dilakukan. Objek penelitian dapat berupa lokasi, produk, industri, atau aktivitas yang berkaitan dengan judul penelitian. (untuk ketentuan tertentu menyesuaikan dengan kebijakan Fakultas).

b. Bab II, Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisikan kumpulan teori dan penelitian terdahulu yang relevan dengan fokus penelitian paling lama 10 tahun terakhir.

(1) Landasan teori

Landasan teori pada tugas akhir berisikan kumpulan teori yang relevan dengan fokus penelitian

(2) Kajian Empiris

Pembahasan kritis tentang penelitian empiris terdahulu terkait dengan topik yang diteliti. Pembahasan antara lain mencakup temuan penelitian, metode yang digunakan, keterbatasan penelitian, dan persamaan serta perbedaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu.

(3) Kerangka Konseptual dan Hipotesis Penelitian

Uraian tentang bagaimana hubungan antara satu variabel dengan variabel lain yang digunakan dalam penelitian. Kerangka konsep dapat dilengkapi dengan diagram, persamaan matematis atau lainnya. Sertakan hipotesis penelitian bila ada. Hipotesis penelitian berisikan pernyataan kalimat yang mengungkap hubungan antar variabel yang akan diuji dalam penelitian.

c. Bab III, Metode Penelitian

(1) Bentuk Penelitian (untuk ketentuan tertentu menyesuaikan dengan kebijakan Fakultas)

Uraian tentang bentuk / rancangan / jenis penelitian yang dilakukan, yang disesuaikan dengan tujuan dan proses pelaksanaan penelitian.

(2) Tempat dan Waktu Penelitian

Uraian tentang lokasi obyek penelitian, alasan memilih lokasi tersebut serta waktu penelitian. Waktu penelitian adalah waktu yang digunakan untuk pengumpulan data bagi penelitian yang menggunakan data primer dan waktu cakupan data bagi yang menggunakan data sekunder.

(3) Data

Uraian tentang jenis data yang digunakan (data primer atau

sekunder), sumber data (dari siapa/organisasi mana peneliti mengambil data tersebut, dan bagaimana cara pengambilan data tersebut (metode pengambilan data). Data primer dapat berasal dari institusi sepanjang data tersebut belum diolah.

(4) Populasi Dan Sampel

Uraian tentang populasi, populasi sasaran (target), jumlah (ukuran) sampel yang diambil dan bagaimana cara pengambilannya.

(5) Variabel Penelitian

Uraian tentang jenis variabel penelitian dan operasionalisasi variabel penelitian yang berisikan definisi teoritik dan definisi operasional variabel yang digunakan dalam penelitian serta bagaimana cara pengukuran (indikator) dari variabel tersebut. Definisi operasional untuk data sekunder harus mengacu pada institusi yang mengumpulkan dan mengolah data tersebut, bukan definisi yang berasal dari buku teks.

(6) Metode Analisis

Uraian tentang alat analisis yang digunakan dalam menjawab tujuan penelitian. Alat analisis tersebut dapat berupa alat analisis kuantitatif seperti statistik atau ekonometrik, atau analisis kualitatif. Metode analisis tidak selalu sama untuk setiap tujuan penelitian, jika tujuan penelitian lebih dari satu.

d. Bab IV, Hasil dan Pembahasan

(1) Hasil Penelitian

Interpretasi terhadap temuan penelitian sesuai dengan tujuan penelitian.

(2) Pembahasan

Interpretasi temuan penelitian dengan menggunakan teori yang telah dibahas dalam Tinjauan Pustaka, membandingkan temuan tersebut dengan temuan penelitian terdahulu serta menjelaskan mengapa terjadi persamaan atau perbedaan.

e. Bab V, Penutup

(1) Simpulan

Pernyataan kembali jawaban singkat terhadap tujuan penelitian yang kemudian diintegrasikan antara jawaban tujuan yang satu dengan yang lain.

(2) Rekomendasi

Uraian tentang rekomendasi bagi berbagai pihak terkait berdasarkan temuan penelitian yang dilakukan.

f. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka memuat seluruh pustaka yang dikutip dalam tugas akhir. Pustaka yang tidak dikutip tidak dimasukkan ke dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka mengacu pada gaya *American Psychological Association* (APA). Penjelasan lebih rinci tentang Daftar Pustaka dapat dibaca pada Bab IV.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

A. Kertas

Kertas yang dipakai adalah jenis HVS putih ukuran A4 (21,5 cm x 29,7 cm) dengan bobot 80 gram. Karya ilmiah diperbanyak dengan fotokopi yang hasilnya bersih dan jelas terbaca.

B. Jenis Huruf

Naskah proposal tugas akhir maupun tugas akhir diketik dengan komputer dengan huruf jenis *Times New Roman* 12 pt, diketik rata kiri kanan - *justify*. Pencetakan pada satu sisi kertas (*single side*).

C. Margin (Batas Halaman Pengetikan)

Batas pengetikan 4 cm dari sisi atas dan sisi kiri kertas, 3 cm dari batas sisi kanan dan sisi bawah kertas.

D. Format Tanda baca

Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik ke kanan masuk lima ketukan. Setelah tanda koma, titik koma, titik dua dan tanda titik untuk kalimat baru diberi jarak satu ketukan; sebelum titik dua tidak diberi spasi.

E. Posisi di halaman

Setiap bab dimulai pada halaman baru. Judul bab diketik dengan huruf kapital dan diletakkan di tengah-tengah bagian atas halaman. Sub-bab diketik pada pinggir sisi kiri halaman dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf besar.

F. Singkatan

Penulisan singkatan harus didahului ketikan kepanjangannya secara lengkap pada ketikan pertama, diikuti dengan singkatan di dalam kurung. Pada ketikan

selanjutnya baik pada bab yang sama atau bab yang berbeda, cukup ditulis singkatannya saja. Contoh, pengetikan pertama yaitu Badan Pusat Statistik (BPS) dan selanjutnya cukup dengan BPS.

G. Spasi

Jarak antar paragraf dan antar baris dalam paragraf yaitu satu setengah (1,5) spasi. Jarak antar baris dalam semua bentuk judul yaitu satu spasi. Bentuk judul mencakup antara lain judul, sub judul, sub bab dan judul daftar tabel, gambar, lampiran dan singkatan, prakata, ucapan terima kasih, abstrak/*abstract*.

H. Lambang, Satuan, dan Singkatan

Lambang atau simbol diketik dengan menggunakan simbol dalam program *Microsoft Word*. Penulisan rumus untuk matematik, statistik atau ekonometrik diusahakan tidak melebihi satu baris. Lambang diketik dengan huruf abjad Latin dan abjad Yunani. Gunakan satuan dan singkatan yang lazim digunakan dalam disiplin ilmu masing-masing. Contoh 25°C; g; mg; 50%; 10 ppm; kg; ton; kw; mg O₂/kg/jam; atau mg O₂ Kg⁻¹jam⁻¹.

I. Cetak Miring

Huruf asing dicetak miring misalnya: *et al.*; *Ibid*; *op. cit.*; *curing*; *starter*; *trimming*; *dummy*.

J. Nomor Halaman

Nomor halaman diletakkan pada sisi kanan atas kecuali halaman yang memuat judul bab diletakkan pada tengah bawah. Halaman Judul sampai dengan Daftar Singkatan dan Istilah menggunakan angka romawi (i,ii, iii, dan seterusnya). BAB 1 sampai Lampiran menggunakan angka latin (1,2,3, dan seterusnya). Nomor ii dimulai dari lembar pengesahan sampai sebelum bab 1. (untuk ketentuan tertentu menyesuaikan dengan kebijakan Fakultas)

K. Penulisan Nama dan Nomor Tabel, Gambar dan Grafik

- Huruf pertama menggunakan huruf besar. Contoh: Tabel 1.1
- Nomor Tabel/Gambar/Lampiran dimulai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut Tabel/Gambar/Lampiran dalam bab. Contoh Tabel 1.1 yaitu Tabel nomor urut 1 pada Bab I; Tabel 4.5 yaitu Tabel nomor urut 5 pada Bab IV.
- Lampiran memuat data atau keterangan yang berfungsi untuk melengkapi uraian pada isi tugas akhir. Lampiran dapat berupa: contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, peta, data penunjang, dan lain-lain.

Contoh Tabel:

Tabel 4.1.
Distribusi Pendapatan Rumah Tangga di Kalimantan Barat
Tahun 2023

Golongan Rumah tangga	Pendapatan Disposable (Rp. Juta) Y_i	Jumlah Rumah tangga (Unit) P_i	Y_i (%)	P_i (%)	Y_i (Kum)
1	267.082,1	53.035	2,72	6,61	2,72
2	3.976,381,3	386.424	40,58	48,17	43,30
3	711.196,4	106.222	7,26	13,24	50,56
4	301.155,7	35.593	3,07	4,44	53,63
5	447.773,5	45.462	5,57	5,67	58,20
6	1.251.001,9	120.615	12,77	15,03	70,97
7	375.071,2	31.731	3,83	3,95	74,80
8	2.468.750,1	23.150	25,20	2,89	100,00
TOTAL	9.798.412,3	802,232	100	100	

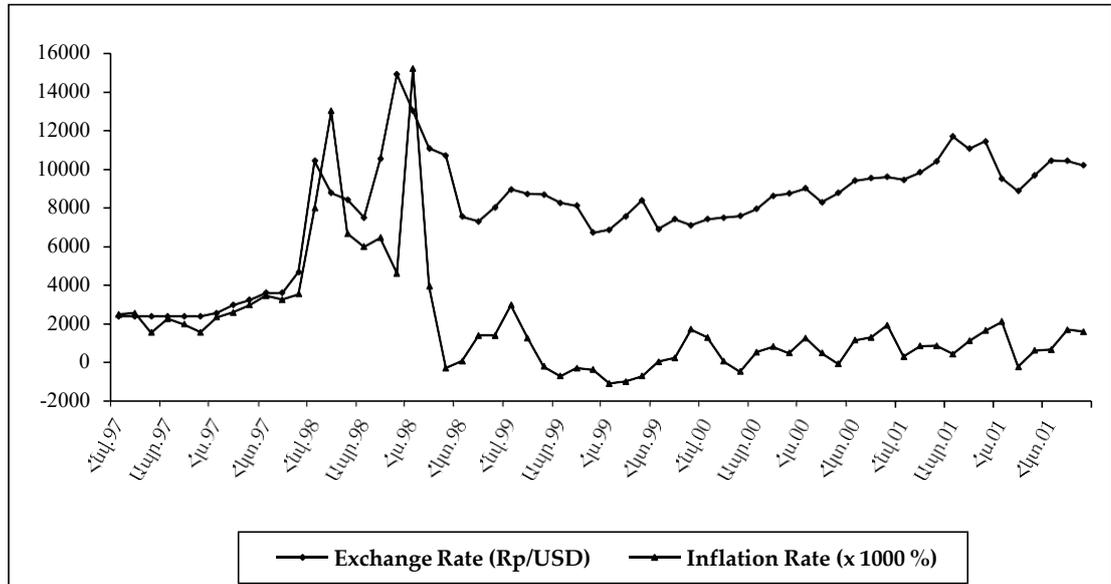
Sumber: Data Primer Diolah (2004).

Catatan :

- Diolah dari Lampiran 2 dan Tabel 2
- Lihat kembali Definisi golongan Rumah Tangga pada Bab IV

(untuk ketentuan tertentu menyesuaikan dengan kebijakan Fakultas)

Contoh Grafik:



Sumber: Biro Pusat Statistik (2003)

Grafik 4.1. Nilai Tukar Rupiah dan Tingkat Inflasi di Indonesia, 1997-2001

Contoh Gambar:



Gambar 4.2. Logo Universitas OSO

L. Halaman Sampul dan Judul

Halaman sampul dan judul memiliki format yang sama. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam pekat, spasi tunggal (*line spacing = single*), dan tipe huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf sesuai contoh di BAB II dan BAB III. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan kecuali nama atau istilah (contoh: PT, CV) dan tanpa tanda baca apapun.

Logo UNOSO dengan diameter 5 cm dan dicetak berwarna. Bagian punggung sampul berisi tahun, nama, dan judul tugas akhir.

M. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat, Persetujuan Ujian Proposal, Pertanggungjawaban, dan Pengesahan

Halaman pernyataan bebas plagiat, persetujuan ujian proposal, pertanggungjawaban, dan pengesahan ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), huruf *Times New Roman* 12 pt sesuai dengan contoh di BAB II untuk proposal dan BAB III untuk tugas akhir. Persentase tingkat plagiat maksimal 20%.

N. Halaman Peruntukan (bila ada)

Halaman peruntukan di tulis bebas oleh penulis.

O. Kata Pengantar

Kata Pengantar ditulis dengan spasi 1,5, huruf *Time New Roman* 12 pt. judul di cetak tebal dan huruf kapital. Jarak antara judul dan isi ucapan terima kasih adalah 2 x 2 spasi. Urut-urutan pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak internal universitas dan fakultas, lalu pihak luar, keluarga atau teman.

P. Halaman Abstrak/Abstract

Halaman abstrak/*abstract* dan ringkasan/*summary* diketik dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), huruf *Time New Roman* 12 pt. Untuk halaman abstrak/*abstrct* dimulai dengan judul tugas akhir, nama mahasiswa tanpa gelar, program studi, dan diikuti pengetikan kata abstrak/*abstract* dengan huruf besar, cetak tebal, serta letak simetris di tengah (*center*). Di bagian bawah isi abstrak/*abstract* dituliskan kata kunci.

Q. Halaman Daftar Isi

Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 pt dengan spasi tunggal (*line spacing=single*). Khusus untuk judul komponen tugas akhir dan

judul setiap bab ditulis dengan huruf kapital. Jarak antara judul dengan daftar isi adalah 3 spasi.

Contoh Daftar Isi:

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL.....	i
PERNYATAAN BEBAS DARI PLAGIAT.....	ii
PENGESAHAN.....	iv
ABSTRAK/ <i>ABSTRACT</i>	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Rumusan Masalah.....	8
C. Tujuan Penelitian.....	10
D. Kontribusi Penelitian.....	11
E. Gambaran Kontekstual Penelitian.....	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	13
A. Landasan Teori.....	13
B. Kajian Empiris.....	36
C. Kerangka Konseptual Dan Hipotesis Penelitian.....	43
BAB III METODE PENELITIAN.....	47
A. Bentuk Penelitian.....	47
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	47
C. Data.....	47
D. Populasi dan Sampel.....	48
E. Variabel Penelitian.....	49
F. Metode Analisis.....	53
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	55
A. Hasil.....	55
B. Pembahasan.....	86
BAB V PENUTUP.....	91
A. Simpulan.....	91
B. Rekomendasi.....	93
DAFTAR PUSTAKA.....	95
LAMPIRAN.....	99

R. Halaman Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran (bila ada)

Semua huruf ditulis dengan tipe Times new Roman 12 pt, spasi tunggal (*single spacing*). Khusus untuk judul Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran ditulis dengan huruf kapital, dicetak tebal, dan letak simetris (*center*).

Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Lampiran:

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Pembagian Pengeluaran di Indonesia Tahun 1978-1990.....	15
Tabel 1.2. Distribusi Pendapatan dalam Gini Ratio Indonesia Tahun 1970-1990.....	25

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1. Pengeluaran Rumah Tangga di Wilayah Pedesaan Indonesia Rata-rata Tahun 1990-2000.....	17
Gambar 1.2. Distribusi Relatif Pendapatan dalam Gini Ratio Masyarakat Pedesaan Indonesia Tahun 1990-2000.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Pengeluaran Rumah Tangga di Wilayah Pedesaan Indonesia Rata-rata Tahun 1990-2000.....	125
Lampiran 2 Distribusi Relatif Pendapatan dalam Gini Ratio Masyarakat Pedesaan Indonesia Tahun 1990-2000.....	126

S. Halaman Inti Tugas Akhir

Ketentuan penulisan untuk setiap bab sebagai berikut:

1. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
2. Judul setiap bab diawali dengan penulisan kata BAB yang diikuti angka romawi sesuai dengan urutan bab, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12, pt, menggunakan huruf kapital, simetris ditengah (*center*), dicetak tebal, dan satu spasi jika lebih dari satu baris.
3. Untuk subbab ditulis pada sisi kiri (*left-aligned*), dicetak tebal dengan sistematika sebagai berikut:
 - 1.1. Subbab Derajat Satu
 - 1.1.1. Subbab Derajat Dua Yang Pertama
 - 1.1.2. Subbab Derajat Tiga Yang kedua
4. Jarak antara bab dan sub bab adalah 2 x 1,5 spasi
5. Tulisan yang bukan merupakan subbab ditulis dengan huruf atau angka, contoh: a. atau a) atau (a) atau 1. Atau 1) atau (1).

T. Daftar Pustaka

1. Pengutipan Pustaka dalam Teks

a. Kutipan langsung

Mengutip persis frase dan kalimat dari penulis yang dikutip dengan membubuhkan tanda petik dan mencantumkan sumber kutipan. Kutipan pendek dapat langsung diintegrasikan dengan paragraf. Harvard atau APA (untuk ketentuan tertentu menyesuaikan dengan kebijakan Fakultas). Contoh:

Muh (2009, 2) mendefinisikan *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai “seperangkat sistem yang mengatur dan mengendalikan perusahaan untuk menciptakan nilai tambah (*value added*) bagi para pemangku kepentingan.”

Apabila kalimat yang akan dikutip lebih dari 40 kata, penulis harus membuat paragraf baru. Tanda petik tidak diperlukan lagi. Sebagai penggantinya, paragraf kutipan tersebut diketik menjorok ke dalam dengan jarak 1,27 cm (0,5 inci) dari margin kiri kertas. Jarak antar baris yaitu satu spasi. Contoh:

Moeller *et al* (2003) menemukan bahwa:

... in the aggregate, the abnormal return on the acquisition of a public firm is negative 1.02 percent. Shareholders lose 5.9 cents per dollar spent on acquiring a public firm. On average, acquiring firm shareholders gained from the purchase of private firms, although in the aggregate shareholders lose because of big losses experienced during the merger wave of the late 1990s. It is only in acquiring subsidiaries, as opposed to whole companies, that returns are positive for acquiring shareholders in the aggregate. (hlm. 6)

b. Kutipan tidak langsung (parafrase)

Meringkas atau menyampaikan ide penulis yang dikutip dengan bahasa sendiri dengan mencantumkan sumber rujukan aslinya dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan hal karya yang dikutip, nomor halaman dan tanda petik.

Contoh :

Pada dasarnya prinsip transfer adalah mengisi celah antara pendapatan dan pengeluaran daerah serta tidak bersifat menggantikan pendapatan pajak yang dikumpulkan oleh daerah (Jha, Woojin & Nagarajan, 2011).

Selain jenis kutipan yang diuraikan di atas, kutipan juga terbagi dua macamberdasarkan letaknya, yaitu:

- (1) Identitas rujukan berada pada awal kalimat jika menekankan pada pentingnya si peneliti.
 - Jika hanya untuk satu penulis, contoh: Porter (1985)
 - Jika ide yang dikutip tersebut didapat dari sumber lebih dari satu maka penulis dapat menggunakan kata 'dan' sebagai pemisah. Contohnya: Porter (1985) dan Kotler & Keller (2011)
- (2) Identitas rujukan berada pada akhir kalimat jika akan menekankan pentingnya temuan.
 - Jika hanya untuk satu penulis, contoh: (Porter, 1985)
 - Jika ide disarikan dari lebih dari satu sumber, antar sumber harus dipisahkan dengan tanda titik koma (;).

Contohnya: (Porter, 1985;Kotler & Keller, 2011).

Cara pengutipan diringkas sebagai berikut:

(a) Kutipan dari buku dan karya ilmiah dengan 1 pengarang

Contoh: Porter (1985) atau (Porter, 1985).Kader (1991)

melaporkan

Berdasarkan penelitian Tarwiyanto (1990) diperoleh fakta

Syarat mutu komoditas sirup yang dipakai dalam penelitian

adalah (Sentono, 1994).

(b) Kutipan dari buku dan karya ilmiah dengan 2 pengarang

Contoh: Bratakusumah & Solihin (2002) atau

(Bratakusumah & Solihin, 2002).

(c) Kutipan dari buku dan karya ilmiah dengan 3 - 5 pengarang

- Pengutipan pertama kali, nama belakang semua pengarang

dicantumkan. Contohnya: Atkinson, Kaplan, Matsumura, &

Young (2012) atau (Atkinson, Kaplan, Matsumura, & Young,

2012).

- Pengutipan kedua kali dan selanjutnya, nama belakang

pengarang pertama saja yang dicantumkan dan ikuti dengan

'et al.'. Contoh: Atkinson, *et al* (2012) atau (Atkinson, *et al.*,

2012).

c. Kutipan dari buku dan karya ilmiah dengan 6 pengarang atau lebih.

Mulai dari pengutipan pertama kali sampai selanjutnya, nama belakang

pengarang pertama saja yang dicantumkan dan ikuti dengan '*et al.*'.

Contoh: Smith, *et al* (2010) atau (Smith, *et al.*, 2010).

d. Penulis dapat mengutip hasil penelitian atau pendapat bukan dari peneliti

aslinya jika tidak ditemui sumber aslinya. Kutipan paling banyak dua

buah. Cara mengutip pendapat penulis yang tercantum dalam pustaka

lain.

2. Penulisan Daftar pustaka

- a. Jika lebih dari satu kata, baik untuk nama Indonesia maupun nama barat, maka nama terakhir yang ditulis sebagai kata pertama.
Contoh: Muhammad Sudomo ditulis Sudomo, M.; Franciscus G. Winarno ditulis Winarno, F.G; James Stewart ditulis Stewart, J.
- b. Jika nama Cina terdiri dari tiga kata yang terpisah, maka kata yang pertama adalah menunjukkan nama keluarga. Contoh: Gan Koen Han ditulis Gan, K.H.
- c. Jika nama Cina terdiri dari tiga kata dengan dua kata memakai garis penghubung, maka kedua kata yang dihubungkan adalah nama diri (bukan nama keluarga). Sebagai contoh Hwa-wee Lee ditulis Lee, H.
- d. Judul buku diketik miring (*italic*). Setiap kata yang bukan kata sambung diawali huruf besar.
- e. Judul tugas akhir diketik miring (*italic*). Setiap kata yang bukan kata sambung diawali huruf besar.
- f. Judul artikel dalam Jurnal diketik tegak atau normal. Setiap kata yang bukan kata sambung diawali huruf besar.
- g. Nama dan nomor volume jurnal diketik miring (*italic*), nomor jurnal diketik dalam kurung.
- h. Halaman untuk buku teks tidak diketik, sedang untuk artikel dalam buku teks diketik setelah nama editor (Ed). atau “editor” (eds) untuk jurnal.
- i. Jarak penulisan daftar pustaka satu spasi, antara satu pustaka dengan yang lain diberi jarak 1,5 spasi. Pengetikan baris kedua dalam penulisan pustaka masuk ke dalam 7 ketukan dari batas kiri.
- j. Daftar pustaka disusun menurut abjad nama akhir penulis pertama.

3. Format penulisan daftar pustaka secara umum mengikuti gaya APA

- a. Pustaka berupa jurnal asing atau bahasa Indonesia, majalah dan surat kabar dalam format cetak.

(1) Bentuk Umum:

Penulis, A.A., Penulis, B.B., & Penulis, C.C. (Tahun). Judul Artikel.

Nama Jurnal, xx, xxxx-xxxx.

Catatan: Nama Jurnal dan volume dicetak miring.

(2) Satu Penulis

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation insafety. *Professional Safety*, 53 (12), 40-45.

(3) Dua sampai tujuh penulis (daftar semua penulis)

Bratakusumah, D. S., & Solihin, D. (2002). Otonomi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M.E. (2007). Aproaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.

(4) Delapan atau lebih penulis (daftar enam penulis pertama, ... dan penulis terakhir)

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J. Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843- 856.

(5) Artikel Majalah

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 145 (20), 58-59.

(6) Artikel Surat Kabar dengan Tanpa Penulis dan halaman terpisah

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

b. Pustaka berupa buku, bab dalam buku, laporan, dan lain-lain.

(1) Bentuk Umum:

Penulis, A. A. (Tahun). *Judul karya*. Lokasi: Penerbit.

(2) Satu Penulis

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, Ny: Hang Loose Press.

- (3) Instansi sebagai penulis sekaligus penerbit
Badan Pusat Statistik. (2010). *Kalimantan Barat dalam Angka 2010*.
Pontianak: BPS.
- (4) Penulis Anonim
Dorland's illustrated medical dictionary (31st ed). (2007). Philadelphia,
PA: Saunders.
- (5) Buku yang memiliki editor
Hesford, J. W., Lee, S. S., Van der Stede, W. A., & Young, S. M. (2007).
Management Accounting: A Bibliographic Study. In C. S.
Chapman, A. G. Hopwood & M. D. Shields (Eds.), *Handbook of
Management Accounting* (Vol. 1, hlm. 3-26). The Netherlands:
Elsevier.
- c. Kutipan dari Buku atau Jurnal (2 karya atau lebih dengan pengarang yang sama)
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). *Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes*. Boston: Harvard Business School Press.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2006). *Alignment: Using Balanced Scorecard to Create Corporate Synergies*. Boston: Harvard Business School Press.
- d. Kutipan dari Buku atau Jurnal (2 karya atau lebih dengan pengarang yang sama pada tahun yang sama)
- Marshall, C. (1985a). Appropriate Criteria of Trustworthiness and Goodness for Qualitative Research on Education Organizations. *Quality and Quantity*, 19, 353-373.
- Marshall, C. (1985b). The Stigmatized Woman: The Professional Woman in a Male Sex-Typed Career. *Journal of Educational Administration*, 23, 131-152.
- e. Kutipan dari Artikel Prosiding
- Almutahar, H. (2015). Peran Pemerintah Daerah dalam Pelaksanaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) di

Perbatasan Kabupaten Bengkayang. Dalam S. N. Panjaitan, N. Bariyah & Z. Zain (Eds), *Prosiding Seminar Nasional Pengembangan Ilmu Pegetahuan dan Tekonologi* (hlm. 329-332). Pontianak, Indonesia: Universitas OSO.

f. Kutipan dari tugas akhir

Utomo, K. W. (2001). *Kecenderungan Kepemimpinan Transaksional dan Transformasional dan Hubungannya dengan Organizational Citizenship Behavior, Komitmen dan Kepuasan Kerja (Studi pada Kantor Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Kebumen Propinsi Jawa Tengah* (Tesis yang tidak dipublikasikan), Universitas Gadjah Mada, Indonesia.

g. Pustaka berupa jurnal, majalah dan surat kabar online

(1) Format Umum - Database

Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C. C. (Tahun). Judul artikel.

Nama Jurnal, xx, xxx-xxx. doi: xxxxxxxxxxxxxxxxx

(2) Artikel yang Diperoleh dari Database Online

Catatan: menggunakan DOI (*Digital Object Indetifier*) artikel, kode yang diberikan penerbit untuk artikel tertentu.

Senior, B., & Swailes, S. (2007). Inside management teams: developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138-153. doi:10.1111/j.1467-8551.2006.00507.

Catatan: menggunakan *home page* URL (atau alamat web) jurnal jika tidak ada DOI.

Koo, D. J., Chitwoode, D. D., & Sanchez, J. (2008). Violent victimization and the routine activities/lifestyle of active drug users. *Journal of Drug Issues*, 38, 1105-1137. Retrieved from <http://www2.crimonology.fsu.edu/~jdi/>

(3) Artikel dari Majalah Online

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182.

Retrieved from

<http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Publikasi dari sumber online lainnya Bentuk Umum

Penulis, A. A. (Tahun). *Judul karya*. Diperoleh dari wb address

h. Laporan Online dari Organisasi Non Pemerintah

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). Prospects for reducing uninsured rates among children: *How much can premium assistance programs help?* Retrieved from Urban Institute website: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>

i. Laporan Online dengan Tanpa Identitas Penulis dan Tanpa Waktu

GVU's 10th WWW user survey. (n.d.) Retrieved from http://www.cc.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/

j. Kutipan dari Blog

Wiharto, S. (2008). *Mekanisme Pasar Menurut Ekonomi Islam*. Diakses dari <http://slamet-wiharto.blogspot.com/2008/09/mekanisme-pasar-menurut-ekonomi-islam.html>.

U. Lampiran

Judul dan nomor lampiran ditulis disudut kiri atas halaman (*left-aligned*) dengan huruf Times New Roman 12 pt, menggunakan huruf kapital di awal kata.



*Jalan Untung Suropati, No 99 Pontianak,
Kalimantan Barat*

Email: info@oso.ac.id

Hp: 08115686060