

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2022

Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat

UNIVERSITAS OSO



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. Pendahuluan.....	3
2. Tujuan Program Pendanaan Penelitian dan PKM	3
3. Ketentuan Umum.....	4
4. Tahapan Pengelolaan Penelitian.....	4
4.1 Tahap Pengumuman.....	4
4.2 Tahap Pengusulan	5
4.3 Tahap Penyeleksian.....	5
4.4 Tahap Penetapan	5
4.5 Tahap Pelaksanaan	5
4.6 Tahap Pengawasan	5
4.7 Tahap Pelaporan.....	5
4.8 Tahap Penilaian Hasil Penelitian.....	5
5. Indikator Kinerja Penelitian dan PKM	6
6. Komite Penilaian dan/ atau Reviewer Penelitian dan PKM Internal.....	7
7. Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	7
8. Pengusulan Proposal.....	8
8.1 Sistematikan Proposal Penelitian	8
8.2 Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	9
9. Penilaian	12
10. Penutup.....	12
Lampiran.....	13
Lampiran 1: Cover	13
Lampiran 2: Biodata Pengusul	14
Lampiran 3: Surat persetujuan mitra.....	16
Lampiran 4: Daftar Kategori Jenis Pengeluaran dan Komponen.....	17

1. PENDAHULUAN

Berdasarkan Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, Perguruan Tinggi berkewajiban mengadakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini ditegaskan kembali dalam Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45, bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat menjadi bagian dari kegiatan sivitas akademika untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa yang bermanfaat bagi masyarakat.

Pendidikan Tinggi mempunyai tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset dan teknologi. Sebagai perwujudan peran Perguruan Tinggi tersebut, Universitas OSO (UNOSO) memiliki visi menjadi perguruan tinggi unggulan nasional 2045. Dalam upaya mewujudkan visi tersebut, UNOSO mempunyai misi melakukan Tridharma Perguruan Tinggi sesuai dengan tuntutan Lokal, Nasional, dan Global. UNOSO berusaha mewujudkan visi misi tersebut sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tertuang pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pendidikan pasal 1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (PKM). Standar Nasional Penelitian dan PKM adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan PKM pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah NKRI.

Secara umum, tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah menghasilkan penelitian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik, meningkatkan kapasitas penelitian, mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia, dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional. (Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, 2018)

Agar tujuan dan standar penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di UNOSO dapat dicapai, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan PKM untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi.

2. TUJUAN PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN DAN PKM

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan PKM di perguruan tinggi
- b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan PKM pada tingkat nasional dan internasional
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan PKM yang bermutu
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan PKM di perguruan tinggi
- e. Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa

3. KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNOSO sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Ketentuan umum adalah sebagai berikut

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap UNOSO
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap dan/atau dosen lainnya yang aktif di UNOSO
- c. Usulan dilakukan dengan menyampaikan proposal penelitian dan PKM kepada LP2M UNOSO
- d. Setiap fakultas melalui kelompok dosen peneliti/pelaksana PKM mengumpulkan satu usulan penelitian dan satu usulan PKM
- e. Peneliti dan pelaksana PKM diwajibkan membuat catatan jurnal/ *logbook* dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Catatan berisi tentang pelaksanaan penelitian atau PKM sesuai dengan tahapan proses penelitian atau PKM. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana PKM yang dapat dijadikan bukti
- f. Peneliti atau pelaksana PKM yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
- g. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan RAB tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Biro Keuangan UNOSO.
- h. Peneliti atau pelaksana PKM wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas OSO) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

4. TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukkan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran terlihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal semua tahapan dalam pengumuman

Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
Pengumuman	7 Juni 2022
Pengusulan	7-20 Juni 2022
Penyeleksian Proposal	21-24 Juni 2022
Penetapan	27 Juni 2022
Monitoring dan Evaluasi Kemajuan	1 September 2022
Pelaporan	1-3 November 2022
Monitoring dan Evaluasi Akhir	7 November 2022

4.1 Tahap Pengumuman

Pengumuman penerimaan proposal dilampiri dengan buku panduan penelitian beserta format templat pengajuan proposal penelitian dan PKM melalui surat tertulis yang disampaikan kepada Dekan Fakultas di Universitas OSO, yang selanjutnya diinformasikan penerimaan usulan kepada dosen di fakultas masing-masing.

4.2 Tahap Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh tim dosen dari setiap Fakultas dengan menyerahkan *hardcopy* Proposal penelitian dan PKM yang telah ditanda tangani oleh Dekan dan diserahkan ke LP2M.

4.3 Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer yang ditunjuk oleh LP2M dan ditetapkan oleh Rektor UNOSO dengan memperhatikan kelengkapan usulan sesuai dengan panduan serta rincian dana sesuai dengan ketentuan Biro Keuangan UNOSO dan substansi proposal. Seleksi dilakukan melalui presentasi proposal oleh Tim Pengusul dari setiap Program Studi.

4.4 Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. LP2M menentukan usulan penelitian yang akan didanai berdasarkan hasil penyeleksian yang dilakukan oleh reviewer.
- b. Penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan melalui surat resmi tertulis

4.5 Tahap Pelaksanaan

Tahap Pelaksanaan Penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan
- d. Pencairan dana penelitian oleh Biro Keuangan UNOSO
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian

4.6 Tahap Pengawasan

Pengawasan pelaksanaan penelitian dilakukan dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan oleh reviewer. Setiap judul penelitian dan PKM wajib dilakukan monev oleh reviewer sebanyak dua kali, yaitu monev kemajuan dan monev akhir. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke LP2M.

4.7 Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua tim peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan
- b. Kemajuan output riset dan catatan aktivitas riset dilaporkan kepada LP2M
- c. Ketua tim peneliti wajib membuat laporan akhir penelitian

4.8 Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer untuk menilai

kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya. Reviewer Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan, saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian

Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi reviewer keluaran penelitian. Hasil Penelitian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM.

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat

No.	Uraian Kegiatan	Bulan ke-				
		1	2	3	4	5
1	Pengumuman Pengusula usulan					
2	Pengusulan usulan					
3	Penilaian usulan					
4	Penetapan usulan yang didanai					
5	Kontrak					
6	Pelaksanaan					
7	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi)					
8	Laporan Akhir					
9	Monitoring dan evaluasi Akhir					

Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian:

- a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2.
- b. Anggota pengusul terdiri dari 1-2 orang.
- c. Waktu penelitian 5 bulan
- d. Biaya penelitian 3 juta/fakultas/tahun
- e. Biaya PKM sebesar 3 juta/fakultas/tahun.

5. INDIKATOR KINERJA PENELITIAN DAN PKM

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional dengan mengacu pada indikator kinerja utama (IKU) yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja. Luaran wajib dari Penelitian dan PKM pada tahun ini berupa **artikel ilmiah yang diterima jurnal nasional terakreditasi**.

Peneliti dan pelaksana PKM dapat menghasilkan luaran tambahan lainnya seperti:

1. Artikel ilmiah dimuat di jurnal internasional; nasional terakreditasi, nasional tidak terakreditasi
2. Artikel ilmiah dimuat di prosiding internasional; nasional; local
3. *Keynote Speaker/invited* dalam temu ilmiah
4. Pembicara kunci/tamu
5. Kekayaan intelektual (KI)
6. Teknologi Tepat Guna
7. Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/ Rekayasa Sosial

8. Buku
9. Book Chapter (ISBN)
10. Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian
11. Angka partisipasi dosen
12. Dokumen feasibility study
13. Business plan
14. Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)
15. Mitra Non Produktif ekonomi
16. Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi

6. KOMITE PENILAIAN DAN/ ATAU REVIEWER PENELITIAN DAN PKM INTERNAL

Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan:

Persyarat reviewer:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
- b. berpendidikan minimal magister
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor
- d. berpengalaman dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi
- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional
- g. diutamakan yang memiliki h-index dari Lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI

Mekanisme pengangkatan reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

- a. LP2M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan
- c. LP2M mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka
- d. Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui keputusan Rektor/Direktur/Ketua perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan

7. PEMBIAYAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengusul diwajibkan untuk membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai

dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen biaya untuk menyelesaikan penelitian.

8. PENGUSULAN PROPOSAL

Proses pengusulan proposal dilakukan dengan menyerahkan proposal sesuai dengan agenda penerimaan proposal ke Bagian Administrasi Kampus dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.

8.1 Sistematikan Proposal Penelitian

Adapun sistematika proposal yang diajukan adalah sebagai berikut:

- a) Cover (Lampiran 1)
- b) Identitas
 1. Judul Penelitian
 2. Identitas Pengusul

No.	Nama	Peran (Ketua/ Anggota)	Program Studi	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index
Dst.						

3. Identitas Mitra (Jika ada)
- c) Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
- d) Latar belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.
- e) Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
- f) Metode Penelitian

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan
- g) Luaran dan Target Capaian
- h) Rencana Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dengan format sebagai berikut: (kategori jenis pembelanjaan terdapat pada Lampiran 4)

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total

i) Jadwal

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan						
		6	7	8	9	10	11	12
1								
2								
dst.								

j) Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

k) Lampiran Biodata Pengusul (Lampiran 2)

8.2 Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun sistematika proposal PKM yang diajukan adalah sebagai berikut:

a) Cover (Lampiran 1)

b) Identitas

1. Judul Proposal:

2. Identitas Pengusul

No.	Nama	Peran (Ketua/ Anggota)	Program Studi	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index
Dst.						

3. Identitas Mitra PKM (wajib ada)

c) Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

d) Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKMS (minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

e) Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
3. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

f) Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan

spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

g) Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

No.	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai. Terdaftar/grantend)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)

h) Anggaran

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dengan format sebagai berikut: (katerogori jenis pembelajaran terdapat pada lampiran 4).

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total

i) Jadwal

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan						
		6	7	8	9	10	11	12
1								
2								
dst.								

j) Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k) Persetujuan atau Pernyataan Mitra (lampiran 3)

l) Gambaran IPTEK

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

m) Peta Lokasi

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

n) Lampiran Biodata Pengusul (lampiran 2)

9. PENILAIAN

Sesuai tahapan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana telah diuraikan di atas, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian di lapangan.

10. PENUTUP

Buku panduan ini disusun sebagai panduan untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas OSO. Buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tetapi tidak menutup kemungkinan ada kekurangan informasi dan panduan yang belum diuraikan. Oleh karena itu, saran dan kritik diharapkan agar buku ini bisa lebih sempurna ke depannya dan bermanfaat bagi peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Cover

**PROPOSAL
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT***

JUDUL DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL



Oleh :

Nama Ketua Pelaksana dengan gelar

Nama Anggota Peneliti 1

Nama Anggota Peneliti 2

(Tuliskan nama seluruh tim pelaksana)

PROGRAM STUDI **XXX**

FAKULTAS **XXX**

UNIVERSITAS OSO

2022

***tuliskan salah satu**

Lampiran 2: Biodata Pengusul

A. Biodata Ketua/Anggota Pengusul *)

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-index	

Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks

No.	Judul Artikel	Peran (first author, corresponding author, co-author,)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/ E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi

No.	Judul Artikel	Peran (first author, corresponding author, co-author,)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/ E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Prosiding seminar/ konferensi internasional terindeks

No.	Judul Artikel	Peran (first author, corresponding author, co-author,)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/ E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Buku

No.	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (Jika ada)

Perolehan KI

No.	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Tanda tangan

Nama Jelas
NIDN

Lampiran 3: Surat persetujuan mitra
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA ANTARA PELAKSANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) DENGAN KELOMPOK MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- NIDN :
- Program Studi :
- ...Jabatan : Ketua Pengusul
- Alamat :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

- 2. Nama :
- Pekerjaan :
- Jabatan :
- ... Alamat :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)*) dengan judul PIHAK PERTAMA sebagai pelaksana Penelitian/PKM *) bertanggung jawab dalam (keterangan peran)..... PIHAK KEDUA sebagai Mitra menyediakan (keterangan peran)..... Surat pernyataan kerjasama ini dibuat oleh kedua belah pihak tanpa adanya unsur paksaan dan penuh kesadaran serta tanggung jawab saling membantu.

Pihak Kedua	Pontianak, XX 2022 Pihak Pertama
Nama	Nama NIDN

*) pilih salah satu
#format dapat disesuaikan dengan kondisi lapangan.

Lampiran 4: Daftar Kategori Jenis Pengeluaran dan Komponen

No.	Kelompok	Komponen
1	Bahan	ATK
		Barang Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
		Barang Persediaan
2	Pengumpulan Data (Pelaksanaan Pengabdian)	FGD Persiapan Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
		HR Pembantu Pelaksanam Penelitian/Pengabdian
		HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
		HR Petugas Survei lokasi pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
		Honorarium Narasumber
		Transport
		Tiket
		Uang Harian
		Penginapan
		Uang harian rapat di dalam kantor
		Uang harian rapat di luar kantor
		Biaya Konsumsi
		HR Pembantu Lapangan
3	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
		Obyek Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
		Ruang Penunjang Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
		Transport Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
4	Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian)	HR Sekretariat/Administrasi Pelasanaaan Penelitian/Pengabdian
		HR Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian
		Honorarium Narasumber
		Biaya analisis sampel produk pengabdian
		Tiket
		Uang Harian
		Transport Lokal
		Penginapan
Biaya Konsumsi Rapat		
5	Pelaporana, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat / Administrasi Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian
		Uang harian rapat di dalam kantor
		Uang harian rapat di luar kantor
		Biaya Konsumsi Rapat
		biaya seminar nasional
		biaya seminar internsional dalam negeri

	Biaya publikasi artikel di Jurnal Nasional
	Publikasi Artikel di Jurnal Internasional
	Luaran KI (paten, hak cipta dll)
	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)
	Biaya pembuatan dokumen video
	Biaya publikasi di media masa
	Biaya penyusunan buku termasuk book chapter