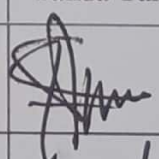
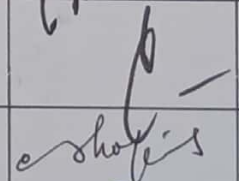
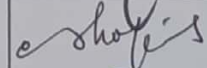


	Universitas OSO	No: SOP/Mhs/G/06/2021
		Tanggal : 2-11-2021
	Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Alumni (Tracer Study)	Revisi : 0
		Halaman : 1 sampai 5


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGUMPULAN DATA ALUMNI /  
TRACER STUDY  
UNIVERSITAS OSO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Kemahasiswaan		1/11/2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pengajaran		1/11/2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Wakil Rektor 1		2/11/2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		2/11/2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		2/11/2021

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan .....	1
B. Ruang Lingkup.....	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	2
F. Bagan Alir .....	3
G. Referensi.....	5

	Universitas OSO	No: SOP/Mhs/G/06/2021
		Tanggal: 2 - 11 - 2021
	Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Alumni ( <i>Tracer Study</i> )	Revisi: 0
		Halaman: 1

#### A. Tujuan

Penyusunan SOP ini bertujuan untuk:

1. Menggali informasi dari alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum Universitas OSO.
2. Menginventarisasi manfaat yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan di Universitas OSO.
3. Melakukan penelusuran tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, gaji pertama, pekerjaan sekarang, dan informasi lainnya dari alumni Universitas OSO.

#### B. Ruang Lingkup


Ruang lingkup SOP berupa prosedur meliputi kegiatan pengembangan instrumen, pengumpulan data, serta analisis dan pelaporan *tracer study* alumni Universitas OSO.

#### C. Standar Mutu Terkait

1. Standar Mahasiswa, Kemahasiswaan, dan Alumni


#### D. Istilah dan Definisi

1. *Tracer study* lulusan adalah kegiatan mencari informasi tentang kebutuhan stakeholders (pengguna alumni/lulusan antara lain asosiasi profesi, keilmuan, dan industri terkait, instansi pemerintah dan swasta, serta praktisi) terhadap alumni/lulusan Universitas OSO.

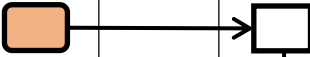
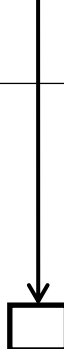

	Universitas OSO	No: SOP/Mhs/G/06/2021
		Tanggal: 2 - 11 - 2021
	Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Alumni ( <i>Tracer Study</i> )	Revisi: 0
		Halaman: 2


#### E. Prosedur

1. Seluruh Ketua Program Studi (Kaprodi) di lingkungan Universitas OSO mengikuti sosialisasi instrumen *tracer study* yang telah dibuat oleh Kasubbag Kemahasiswaan.
2. Kaprodi menunjuk *surveyor* (seorang alumni prodi di Universitas OSO dengan kriteria merupakan angkatan yang di-*tracer*). Surveyor bertanggung jawab untuk mengkoordinir alumni di prodinya untuk mengisi form *tracer study online* di bawah pantauan Kasubbag Kemahasiswaan secara langsung.
3. Kaprodi di lingkungan Universitas OSO menerima data mentah hasil *tracer study* dari Kasubbag Kemahasiswaan.
4. Kaprodi melakukan analisa dari data mentah dan membuat laporan *tracer study* di prodinya masing-masing. Laporan *tracer study* terdiri dari:
  - a. Latar Belakang
  - b. Tujuan
  - c. Manfaat
  - d. Jumlah Reponden
  - e. Status Pekerjaan (bekerja/tidak)
  - f. Waktu Tunggu Mendapat Pekerjaan Setelah Lulus
  - g. Kebermanfaatan Hasil Pembelajaran di Perguruan Tinggi
5. Dekan melakukan pengesahan laporan *tracer study*.
6. Rektor menerima laporan *tracer study*.
7. Kasubbag Kemahasiswaan laporan *tracer study*.


	Universitas OSO	No: SOP/Mhs/G/06/2021
		Tanggal: 2 - 11 - 2021
	Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Alumni ( <i>Tracer Study</i> )	Revisi: 0
		Halaman: 3

### F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Rektor	Subbag Kmhsw	Dekan	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengikuti sosialisasi instrumen <i>tracer study</i> yang telah dibuat oleh Kasubbag Kemahasiswaan.					Instrumen <i>Tracer Study</i>	1 Hari	Daftar hadir sosialisasi	
2	Kaprodi menunjuk surveyor (seorang alumni prodi di Universitas OSO dengan kriteria merupakan angkatan yang di-tracer). Surveyor bertanggung jawab untuk mengkoordinir alumni di prodinya untuk mengisi form <i>tracer study online</i> di bawah pantauan Kasubbag Kemahasiswaan secara langsung.					Surat Tugas <i>Surveyor</i> , form <i>tracer study</i>	7 Hari	Data hasil <i>tracer study</i>	
3	Kaprodi di lingkungan Universitas OSO menerima data mentah hasil <i>tracer study</i> dari Kasubbag Kemahasiswaan.					Data hasil <i>tracer study</i>	3 Hari	Merekap data hasil <i>tracer study</i>	

	Universitas OSO	No: SOP/Mhs/G/06/2021
		Tanggal: 2 - 11 - 2021
	Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Alumni (Tracer Study)	Revisi: 0
		Halaman: 4

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Rektor	Subbag Kmhsw	Dekan	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Kaprodi melakukan analisa dari data mentah dan membuat laporan <i>tracer study</i> di prodinya masing-masing				↓ □	Merekap data hasil <i>tracer study</i>	3 Hari	Laporan <i>tracer study</i>	
5	Dekan melakukan pengesahan laporan <i>tracer study</i> .			□	↑	Laporan <i>tracer study</i>	1 Hari	Pengesahan Dekan	
6	Rektor dan Kasubbag Kemahasiswaan menerima laporan <i>tracer study</i> .	□	□			Laporan <i>tracer study</i> beserta pengesahan Dekan.	1 Hari	Arsip	

	Universitas OSO	No: SOP/Mhs/G/06/2021
		Tanggal: 2 - 11 - 2021
	Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Alumni ( <i>Tracer Study</i> )	Revisi: 0
		Halaman: 5

#### G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti.
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.