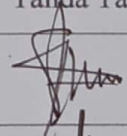
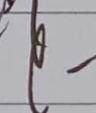
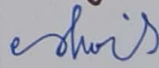
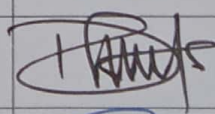
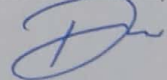
	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/38/2021
		Tanggal: 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Mengulang Mata Kuliah pada Kurikulum yang Sama	Revisi: 0
		Halaman: 1 sampai 4


## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENGULANG MATA KULIAH PADA KURIKULUM YANG SAMA UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pggj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan .....	1
B. Ruang Lingkup .....	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir .....	2
G. Referensi.....	4

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/38/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Mengulang Mata Kuliah pada Kurikulum yang Sama	Revisi: 0
		Halaman: 1

#### A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan pedoman teknis bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah pada kurikulum yang sama.

#### B. Ruang Lingkup


Ruang lingkup SOP ini berlaku bagi mahasiswa yang akan memperbaiki nilai mata kuliah pada semester sebelumnya dengan kurikulum yang sama.

#### C. Standar Mutu Terkait

1. Standar Pengelolaan Pembelajaran

#### D. Istilah dan Definisi




1. SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) adalah sistem akademik yang hanya dapat diakses oleh mahasiswa Universitas OSO.
2. KRS (Kartu Rencana Studi) adalah kartu yang berisi rencana mata kuliah yang akan diambil oleh mahasiswa selama satu semester.
3. DPA (Dosen Pembimbing Akademik) adalah dosen yang membimbing mahasiswa dari awal perkuliahan hingga selesai dalam bidang akademik.
4. Kurikulum adalah perangkat mata pelajaran dan program pendidikan yang berlaku pada lembaga penyelenggara pendidikan yang berisi rancangan pelajaran yang akan diberikan kepada peserta pelajaran dalam satu periode jenjang pendidikan.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/38/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Mengulang Mata Kuliah pada Kurikulum yang Sama	Revisi: 0
		Halaman: 2

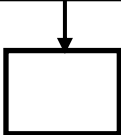


E. Prosedur


1. Mahasiswa mendownload KRS di SIAM.
2. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik tentang mata kuliah yang akan diperbaiki nilainya.
3. Mahasiswa menuliskan daftar mata kuliah yang diambil di KRS.
4. Dosen Pembimbing Akademik menandatangani KRS yang sudah diisi oleh mahasiswa.
5. Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik ke Staf Akademik.
6. Staf Akademik memasukkan mata kuliah yang akan diulang di SIMA.

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		DPA	Mahasiswa	Stf Akdm	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendownload KRS di SIAM.				SIAM	5'	KRS	
2	Berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik tentang mata kuliah yang akan diperbaiki nilainya.				KRS	30'	Keputusan	
3	Menuliskan daftar mata kuliah yang diambil di KRS.				Keputusan	3'	Pengisian KRS	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/38/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Mengulang Mata Kuliah pada Kurikulum yang Sama	Revisi: 0
		Halaman: 3

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		DPA	Mahasiswa	Stf Akdm	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Menandatangani KRS yang sudah diisi oleh mahasiswa.				Pengisian KRS	3'	Tanda tangan DPA	
5	Menyerahkan KRS yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik ke Staf Akademik.				Tanda tangan DPA		KRS, tanda tangan DPA.	
6	Memasukkan mata kuliah yang akan diulang di SIMA.				KRS, tanda tangan DPA	15'	Data mahasiswa dan mata kuliah yang diambil.	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/38/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Mengulang Mata Kuliah pada Kurikulum yang Sama	Revisi: 0
		Halaman: 4

#### G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Stragtegis UNOSO Tahun 2020-2024.