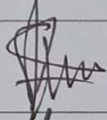

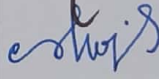
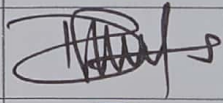

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/37/2021
		Tanggal: 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 1 sampai 5


## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pgi		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan .....	1
B. Ruang Lingkup .....	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir .....	3
G. Referensi.....	5

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/37/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 1

#### A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam pelaksanaan Sidang Skripsi.

#### B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini berlaku bagi mahasiswa yang melaksanakan Sidang Skripsi.

#### C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Hasil Pembelajaran
2. Standar Proses Pembelajaran

#### D. Istilah dan Definisi


1. Sidang adalah forum formal guna membahas masalah tertentu dalam upaya menghasilkan keputusan yang akan menjadi sebuah ketetapan.
2. Skripsi adalah karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian jenjang sarjana yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu.

#### E. Prosedur







1. Dosen Pembimbing 1 membuka sidang skripsi.
2. Mahasiswa mempersentasikan hasil penelitian dihadapan Dosen Pembimbing 1 dan 2, Dosen Penguji 1 dan 2, dan notulen dari mahasiswa sejumlah 1 orang.
3. Dosen Penguji bertanya kepada mahasiswa (narasumber sidang).
4. Mahasiswa menjawab semua pertanyaan dari Dosen Penguji.
5. Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji menilai skripsi mahasiswa.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/37/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 2

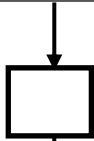

6. Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji memutuskan tahap berikutnya, yaitu; skripsi mahasiswa diterima dengan perbaikan atau diterima tanpa perbaikan.
7. Dosen Pembimbing 1 menutup sidang skripsi.
8. Dosen Pembimbing 1 menyerahkan dokumen sidang skripsi kepada Staf Akademik.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/37/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 3

### F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staf Akdm	Dosen Pmbg & Pngj	Maha-siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuka sidang skripsi oleh Dosen Pembimbing 1.				Dokumen sidang skripsi.	5'	Pelaksanaan sidang skripsi.	
2	Mempersentasikan hasil penelitian dihadapan Dosen Pembimbing 1 dan 2, Dosen Penguji 1 dan 2, dan notulen dari mahasiswa sejumlah 1 orang.				Skripsi	15'	Persentasi poin penting pada Skripsi.	
3	Bertanya kepada mahasiswa (narasumber sidang)				Persentasi poin penting pada Skripsi.	15'	Pertanyaan dari Dosen Penguji.	
4	Menjawab semua pertanyaan dari Dosen Penguji.				Pertanyaan dari Dosen Penguji.	45'	Jawaban dari mahasiswa	
5	Menilai skripsi mahasiswa				Pelaksanaan sidang skripsi.	5'	Penilaian skripsi.	
6	memutuskan tahap berikutnya, yaitu; skripsi mahasiswa diterima dengan perbaikan atau diterima tanpa perbaikan.				Penilaian skripsi.		Keputusan Dosen Pembimbing dan Penguji.	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/37/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 4

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staf Akdm	Dosen Pmbg & Pngj	Maha-siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menutup sidang skripsi oleh Dosen Pembimbing 1.				Keputusan Dosen Pembimbing dan Penguji.	5'	Penutupan	
8	Menyerahkan dokumen sidang skripsi yang telah ditandatangani dan dinilai kepada Staf Akademik oleh Dosen Pembimbing 1.				Dokumen sidang skripsi.	2'	Dokumen sidang skripsi, penilaian dan tanda tangan dari Dosen Pembimbing dan Penguji.	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/37/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 5

#### G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.