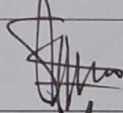

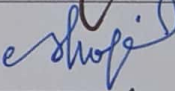
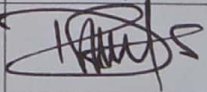

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/36/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 1 sampai 4


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PENGAJUAN SIDANG SKRIPSI UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pgj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi.....	4

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/36/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 1

A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam rangka pengajuan sidang skripsi.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini berlaku bagi mahasiswa yang akan mengajukan sidang skripsi.

C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Proses Pembelajaran
2. Standar Hasil Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi


1. Sidang adalah forum formal guna membahas masalah tertentu dalam upaya menghasilkan keputusan yang akan menjadi sebuah ketetapan.
2. Skripsi adalah karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian jenjang sarjana yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu.

E. Prosedur







1. Mahasiswa mendaftar sidang skripsi ke Ketua Program Studi.
2. Ketua Program Studi menentukan jadwal pelaksanaan Sidang Skripsi.
3. Mahasiswa mendaftar Sidang Skripsi ke Bagian Akademik.
4. Mahasiswa melengkapi dokumen persyaratan administrasi pendaftaran Sidang Skripsi di bagian akademik.
5. Staf Akademik memeriksa kelengkapan dokumen administrasi Sidang Skripsi.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/36/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 2

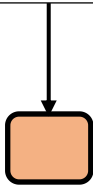
6. Staf Akademik membuat surat undangan Sidang Skripsi yang ditandatangani oleh Kasubbag Akademik.
7. Staf Akademik menyiapkan dan menyerahkan dokumen Sidang Skripsi kepada Dosen Pembimbing 1.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/36/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 3

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staf Akdm	Maha-siswa	Ketua Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar sidang skripsi ke Ketua Program Studi				Persyaratan sidang skripsi.	5'	Daftar peserta sidang skripsi.	
2	Menentukan jadwal pelaksanaan Sidang Skripsi.				Daftar peserta sidang skripsi.	15'	Jadwal pelaksanaan sidang skripsi.	
3	Mendaftar Sidang Skripsi ke Bagian Akademik.				Jadwal pelaksanaan sidang skripsi.	5'	Daftar peserta sidang skripsi.	
4	Melengkapi dokumen persyaratan administrasi pendaftaran Sidang Skripsi di bagian akademik.				Dokumen persyaratan administrasi Sidang Skripsi.	15'	Kelengkapan dokumen persyaratan administrasi sidang skripsi	
5	Memeriksa kelengkapan dokumen administrasi Sidang Skripsi.				Kelengkapan dokumen persyaratan administrasi sidang skripsi	10'	Hasil pemeriksaan.	
6	Membuat surat undangan Sidang Skripsi yang ditandatangani oleh Kasubbag Akademik.				Dokumen persyaratan administrasi sidang skripsi sudah lengkap.	10'	Undangan menghadiri Sidang Skripsi sebagai Dosen Pembimbing dan Penguji.	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/36/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Sidang Skripsi	Revisi: 0
		Halaman: 4

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staf Akdm	Maha-siswa	Ketua Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menyiapkan dan menyerahkan dokumen Sidang Skripsi kepada Dosen Pembimbing 1				Dokumen persyaratan administrasi sidang skripsi sudah lengkap. Beserta undangan.	5'	Dokumen persyaratan administrasi sidang skripsi sudah lengkap. Beserta undangan.	

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.