
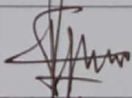
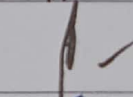
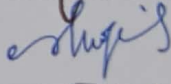
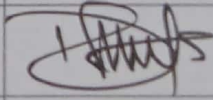



| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | Universitas OSO | No: SOP/Akd/A/35/2021 |
| | | Tanggal: 26-7-2021 |
| | Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian | Revisi: 0 |
| | | Halaman: 1 sampai 6 |


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS OSO



| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--------------------------------|--------------------|---|-----------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Supianto, S.E. | Kasubbag Akd |  | 26-7-2021 |
| 2. Pemeriksaan | Abdul Muthalib, S.E., M.M. | Kabbag TU dan Pggj |  | 26-7-2021 |
| 3. Persetujuan | Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si. | Warek 1 |  | 26-7-2021 |
| 4. Penetapan | Dr. Dede Suratman, M.Si. | Rektor |  | 26-7-2021 |
| 5. Pengendalian | Dodi, M.Pd. | Kepala KPM |  | 26-7-2021 |

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|-----------------------------------|---------|
| Daftar Isi..... | ii |
| A. Tujuan | 1 |
| B. Ruang Lingkup | 1 |
| C. Standar Mutu yang Terkait..... | 1 |
| D. Istilah dan Definisi..... | 1 |
| E. Prosedur..... | 1 |
| F. Bagan Alir | 3 |
| G. Referensi..... | 6 |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Universitas OSO | No: SOP/Akd/A/35/2021 |
| | | Tanggal: 26 Juli 2021 |
| | Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian | Revisi: 0 |
| | | Halaman: 1 |

A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam pelaksanaan seminar proposal penelitian.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini berlaku bagi mahasiswa yang sedang melaksanakan seminar proposal penelitian.

C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Hasil Pembelajaran
2. Standar Proses Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi


1. Seminar adalah suatu pertemuan sekelompok orang yang diselenggarakan untuk membahas suatu masalah dan mencari solusi ilmiah terhadap suatu permasalahan.
2. Proposal penelitian adalah rancangan kerja secara sistematis dan detail tentang penelitian yang akan dilaksanakan.

E. Prosedur






1. Dosen Pembimbing 1 membuka seminar proposal penelitian.
2. Mahasiswa mempersentasikan proposal penelitian dihadapan Dosen Pembimbing 1 dan 2, Dosen Pembahas 1 dan 2, pembahas dari mahasiswa sejumlah 2 orang, dan notulen dari mahasiswa sejumlah 1 orang.
3. Pembahas dari mahasiswa dan Dosen bertanya kepada mahasiswa (narasumber seminar).
4. Mahasiswa menjawab semua pertanyaan dari pembahas.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Universitas OSO | No: SOP/Akd/A/35/2021 |
| | | Tanggal: 26 Juli 2021 |
| | Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian | Revisi: 0 |
| | | Halaman: 2 |

5. Dosen Pembimbing dan Dosen Pembahas menilai seminar proposal penelitian mahasiswa.
6. Dosen Pembimbing dan Dosen Pembahas memutuskan tahap berikutnya:
 - a. Mahasiswa melanjutkan ke tahap penelitian dengan catatan; tidak ada perbaikan atau merevisi proposal penelitian sebagian.
 - b. Mahasiswa tidak melanjutkan ke tahap penelitian dengan catatan; melakukan konsultasi ulang kepada Dosen Pembimbing dan Pembahas hingga dilanjutkan untuk melakukan seminar ulang.
7. Dosen Pembimbing 1 menutup seminar proposal penelitian.
8. Dosen Pembimbing 1 menyerahkan dokumen seminar proposal penelitian yang telah ditandatangani dan dinilai kepada Staf Akademik.
9. Staf Akademik Membuat SK Dosen Pembimbing Skripsi dan SK Dosen Penguji Skripsi untuk mahasiswa yang lanjut ke tahap penelitian.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Universitas OSO | No: SOP/Akd/A/35/2021 |
| | | Tanggal: 26 Juli 2021 |
| | Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian | Revisi: 0 |
| | | Halaman: 3 |

F. Bagan Alir

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|-----------|---|---|---|-------|---|-----|
| | | Staf Akdm | Dosen Pbbg & Pmbhs | Maha-siswa | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Membuka seminar proposal penelitian oleh Dosen Pembimbing 1. | |  | | Dokumen seminar proposal penelitian. | 5' | Pelaksanaan seminar proposal penelitian. | |
| 2 | Mempersentasikan proposal penelitian dihadapan Dosen Pembimbing 1 dan 2, Dosen Pembahas 1 dan 2, pembahas dari mahasiswa sejumlah 2 orang, dan notulen dari mahasiswa sejumlah 1 orang. | | |  | Profosal penelitian | 15' | Persentasi poin penting pada profosal penelitian. | |
| 3 | Bertanya kepada mahasiswa (narasumber seminar) | |  | | Persentasi poin penting pada profosal penelitian. | 15' | Pertanyaan dari pembahas. | |
| 4 | Menjawab semua pertanyaan dari pembahas. | | |  | Pertanyaan dari pembahas. | 45' | Jawaban dari mahasiswa | |
| 5 | Menilai seminar proposal penelitian mahasiswa | |  | | Pelaksanaan seminar proposal penelitian. | 5' | Penilaian seminar proposal penelitian. | |



Universitas OSO

No: SOP/Akd/A/35/2021


Tanggal: 26 Juli 2021

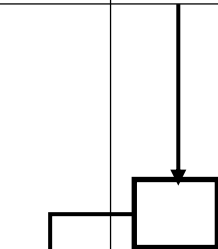

Standar Operasional Prosedur
Pelaksanaan Seminar Proposal
Penelitian


Revisi: 0

Halaman: 4

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|--|-----------|--------------------|------------|--|-------|--|-----|
| | | Staf Akdm | Dosen Pbbg & Pmbhs | Maha-siswa | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 6 | Memutuskan tahap berikutnya. | | | | Penilaian seminar proposal penelitian. | 5' | Keputusan Dosen Pembimbing dan Pembahas. | |
| 6a | Melanjutkan ke tahap penelitian dengan catatan; tidak ada perbaikan atau merevisi proposal penelitian sebagian. | | | | Keputusan Dosen Pembimbing dan Pembahas. | | Lanjut ke tahap penelitian. | |
| 6b | Tidak melanjutkan ke tahap penelitian dengan catatan melakukan konsultasi ulang kepada Dosen Pembimbing dan Pembahas hingga dilanjutkan untuk melakukan seminar ulang. | | | | | | Tidak lanjut ke tahap penelitian. | |
| 7 | Menutup seminar proposal penelitian oleh Dosen Pembimbing 1. | | | | Keputusan Dosen Pembimbing dan Pembahas. | 5' | Penutupan | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Universitas OSO | No: SOP/Akd/A/35/2021 |
| | | Tanggal: 26 Juli 2021 |
| | Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian | Revisi: 0 |
| | | Halaman: 5 |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|---|---|------------|---|--------|---|-----|
| | | Staf Akdm | Dosen Pbbg & Pmbhs | Maha-siswa | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 8 | Menyerahkan dokumen seminar proposal penelitian yang telah ditandatangani dan dinilai kepada Staf Akademik oleh Dosen Pembimbing 1. | |  | | Dokumen seminar proposal penelitian. | 2' | Dokumen seminar proposal penelitian, penilaian dan tanda tangan dari Dosen Pembimbing dan Pembahas. | |
| 9 | Membuat SK Dosen Pembimbing Skripsi dan SK Dosen Penguji Skripsi untuk mahasiswa yang lanjut ke tahap penelitian. |  | | | Dokumen seminar proposal penelitian, penilaian dan tanda tangan dari Dosen Pembimbing dan Pembahas. | 1 hari | SK Dosen Pembimbing Skripsi dan SK Dosen Penguji Skripsi. | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Universitas OSO | No: SOP/Akd/A/35/2021 |
| | | Tanggal: 26 Juli 2021 |
| | Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian | Revisi: 0 |
| | | Halaman: 6 |

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.