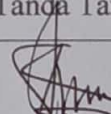
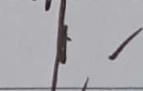


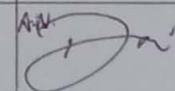
	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/33/2021
		Tanggal: 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Judul Proposal Penelitian	Revisi: 0
		Halaman: 1 sampai 4


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pggj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	M. Fadhly Akbar., S.H., M.H.	Ketua Unit Penjamin Mutu		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi.....	4

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/33/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Judul Proposal Penelitian	Revisi: 0
		Halaman: 1

A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa untuk mendapatkan judul proposal penelitian.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini berlaku bagi mahasiswa yang mengajukan outline proposal penelitian, pengesahan menjadi judul proposal penelitian, hingga penunjukan Dosen Pembimbing Proposal Penelitian.

C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi


1. Outline Proposal Penelitian adalah bahan dasar untuk membuat Proposal Penelitian karena di dalamnya berisikan judul, pendahuluan, tujuan penelitian yang menjadi acuan dalam penulisan.
2. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah dosen yang membimbing mahasiswa dari awal perkuliahan hingga selesai.

E. Prosedur





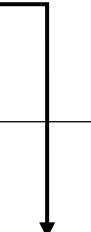

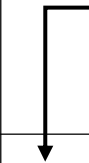



1. Mahasiswa mengajukan 3 buah Outline Proposal Penelitian ke DPA.
2. DPA memberikan arahan tentang Outline Proposal Penelitian yang layak dijadikan Proposal Penelitian.
3. Mahasiswa menyesuaikan dengan standar Outline Proposal Penelitian yang sudah ditetapkan oleh DPA.
4. DPA mengesahkan 3 buah Outline Proposal Penelitian.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/33/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Judul Proposal Penelitian	Revisi: 0
		Halaman: 2

5. Mahasiswa menghadap Ketua Program Studi, konsultasi untuk memilih 1 diantara 3 buah Outline Proposal Penelitian.
6. Ketua Program Studi mengesahkan 1 buah Outline Proposal Penelitian yang dijadikan judul Proposal Penelitian.
7. Ketua Program Studi menunjuk 2 Dosen Pembimbing Proposal Penelitian.
8. Staf Akademik mengeluarkan SK Penunjukan Dosen Pembimbing Proposal Penelitian yang ditandatangani oleh Dekan.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/33/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Judul Proposal Penelitian	Revisi: 0
		Halaman: 3

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf Akd	Kaprodi	DPA	Maha-siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan 3 buah Outline Proposal Penelitian ke DPA.					Persyaratan untuk mendapatkan judul proposal penelitian.	5'	3 buah Outline Proposal Penelitian	
2	Memberikan arahan tentang Outline Proposal Penelitian yang layak dijadikan Proposal Penelitian					3 buah Outline Proposal Penelitian	1 jam	Arahan dari DPA	
3	Menyesuaikan dengan standar Outline Proposal Penelitian yang sudah ditetapkan oleh DPA					Arahan dari DPA	1 hari	Perbaikan Outline Proposal Penelitian	
4	Mengesahkan 3 buah Outline Proposal Penelitian					Perbaikan Outline Proposal Penelitian	5'	Pengesahan dari DPA.	
5	Menghadap Ketua Program Studi, konsultasi untuk memilih 1 diantara 3 buah Outline Proposal Penelitian.					3 buah Outline Proposal Penelitian, pengesahan DPA.		1 buah Outline Proposal Penelitian, pengesahan DPA.	
									

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/33/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pengajuan Judul Proposal Penelitian	Revisi: 0
		Halaman: 4

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf Akd	Kaprodi	DPA	Maha-siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Mengesahkan 1 buah Outline Proposal Penelitian yang dijadikan judul Proposal Penelitian.		↓ □			1 buah Outline Proposal Penelitian, pengesahan DPA.	30'	Rancangan Proposal Penelitian	
7	Menunjuk 2 Dosen Pembimbing Proposal Penelitian		↓ □			Rancangan Proposal Penelitian	5'	2 Dosen Pembimbing Proposal Penelitian	
8	Mengeluarkan SK Penunjukan Dosen Pembimbing Proposal Penelitian yang ditandatangani oleh Dekan.	□				2 Dosen Pembimbing Proposal Penelitian	1 hari	SK Penunjukan Dosen Pembimbing Proposal Penelitian.	

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.