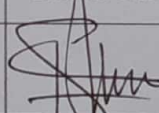
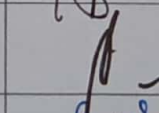
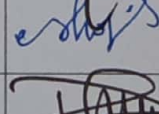
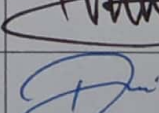
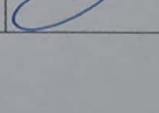
	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/03/2021
		Tanggal: 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Registrasi Ulang Administrasi dan Akademik Mahasiswa Lama	Revisi: 0
		Halaman: 1 sampai 4


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN REGISTRASI ULANG
ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
MAHASISWA LAMA
UNIVERSITAS OSO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pggj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir	2
G. Referensi.....	3

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/03/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Registrasi Ulang Administrasi dan Akademik Mahasiswa Lama	Revisi: 0
		Halaman: 1

A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan pedoman teknis registrasi ulang bagi mahasiswa lama.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada saat mahasiswa akan memasuki kegiatan awal perkuliahan.

C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Pembiayaan Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi

1. KRS (Kartu Rencana Studi) adalah daftar rencana studi mahasiswa untuk satu semester.
2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) adalah kartu yang menunjukkan identitas sebagai mahasiswa di Universitas OSO.
3. Mahasiswa lama adalah mahasiswa yang sudah menjalani perkuliahan lebih dari 1 semester di Universitas OSO.

E. Prosedur

1. Staf Akademik mengeluarkan pengumuman tentang registrasi ulang administrasi dan akademik, yang meliputi besaran biaya dan waktu pelaksanaan melalui media sosial, website UNOSO, atau whatsapp.
2. Mahasiswa lama membaca pengumuman tentang registrasi ulang administrasi dan akademik.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/03/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Registrasi Ulang Administrasi dan Akademik Mahasiswa Lama	Revisi: 0
		Halaman: 2


3. Mahasiswa lama mentranser biaya daftar ulang ke Rekening Yayasan Pendidikan OSO.

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Staf Akademik	Mahasiswa Lama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengeluarkan pengumuman tentang registrasi ulang administrasi dan akademik, yang meliputi besaran biaya dan waktu pelaksanaan melalui media sosial, website UNOSO, atau whatsapp			Besaran biaya daftar ulang, waktu pelaksanaan dan persyaratan daftar ulang.	10'	Pengumuman tentang registrasi ulang administrasi dan akademik di media sosial, website UNOSO, atau whatsapp.	
2	Membaca pengumuman tentang registrasi ulang administrasi dan akademik			Pengumuman	15'	Pelaksanaan registrasi ulang administrasi dan akademik.	
3	Mentranser biaya daftar ulang ke			Biaya daftar ulang	15'	Kwitansi pembayaran	

```

graph TD
    A[Staff Akademik] --> B[Mahasiswa Lama]
    B --> C[Staff Akademik]
  
```

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/03/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Registrasi Ulang Administrasi dan Akademik Mahasiswa Lama	Revisi: 0
		Halaman: 3

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Staf Akademik	Mahasiswa Lama	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Rekening Yayasan Pendidikan OSO.						

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti.
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategi UNOSO Tahun 2020-2024.