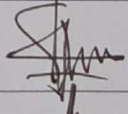
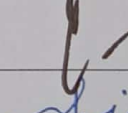
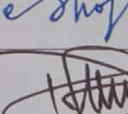
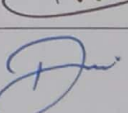
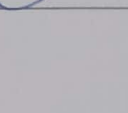
	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/26/2021
		Tanggal : 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	Revisi : 0
		Halaman : 1 sampai 3


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pggj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup.....	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir	2
G. Referensi.....	3

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/26/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 1

A. Tujuan

Penyusunan SOP ini berujuan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa untuk mengundurkan diri sebagai mahasiswa di Universitas OSO.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini adalah pengajuan pengunduran diri mahasiswa hingga diterbitkan SK Rektor tentang mahasiswa yang mengundurkan diri dari Universitas OSO.

C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Proses Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi

1. Pengunduran diri adalah penarikan diri seseorang secara sadar dari status sebagai mahasiswa UNOSO menjadi bukan mahasiswa UNOSO dikarenakan ketidakmampuan, sakit dan sebagainya.
2. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah kartu identitas yang menunjukkan bahwa mahasiswa tersebut adalah mahasiswa UNOSO.
3. SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) adalah sistem akademik yang hanya dapat diakses oleh mahasiswa Universitas OSO.





E. Prosedur


1. Mahasiswa membuat Surat Permohonan Pengunduran diri yang ditujukan kepada Rektor dengan mengetahui orang tua, Dekan dan dilampiri KTM.
2. Mahasiswa mengupload surat permohonan pengunduran diri di SIAM.
3. Staf Akademik melakukan validasi surat permohonan pengunduran diri.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/26/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 2

4. Atas disposisi dari Staf Akademik, Rektor mengeluarkan SK Rektor tentang mahasiswa yang mengundurkan diri dari Universitas OSO.

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Rektor	Staf Akdm	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Surat Permohonan Pengunduran diri yang ditujukan ke Rektor.				KTM, tanda tangan orang tua, tanda tangan Dekan.	1 hari	Surat Permohonan Pengunduran Diri	
2	Mengupload surat permohonan pengunduran diri di SIAM				Surat Permohonan Pengunduran Diri, SIAM	15'	Upload surat di SIAM	
3	Memvalidasi surat permohonan pengunduran diri				Surat sudah di upload	15'	Hasil validasi	
4	Mengeluarkan SK Rektor tentang mahasiswa yang mengundurkan diri dari Universitas OSO				Hasil validasi	1 hari	SK Rektor tentang mahasiswa yang mengundurkan diri dari UNOSO.	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/26/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur	Revisi: 0
	Pengunduran Diri Mahasiswa	Halaman: 3

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.