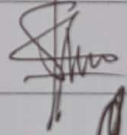
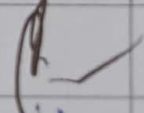
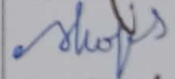
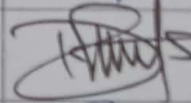

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/25/2021
		Tanggal : 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa	Revisi : 0
		Halaman : 1 sampai 5


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN MONITORING DAN
EVALUASI KEMAJUAN STUDI
MAHASISWA
UNIVERSITAS OSO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pggj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup.....	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi.....	5

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/25/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 1

A. Tujuan

Penyusunan SOP ini dimaksudkan agar menjadi pedoman dalam kegiatan pemantauan kemajuan studi mahasiswa di Universitas OSO.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini terdiri atas pendataan kemajuan studi mahasiswa serta kegiatan pengarahan mahasiswa dari semester 1 sampai semester 14.

C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Proses Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi


1. Monitoring adalah pemantauan yang dapat dijelaskan sebagai kesadaran tentang apa yang ingin diketahui dan dapat diukur.
2. Evaluasi adalah kegiatan yang dilakukan berkenaan dengan proses untuk menentukan nilai dari suatu hal.
3. Drop Out (DO) adalah adalah keputusan hak berupa dihentikannya status sebagai mahasiswa Universitas OSO dikarenakan sebab tertentu.

E. Prosedur





1. Untuk mahasiswa semester < 8
 - a. Staf Administrasi Program Studi melakukan pendataan pada awal semester untuk memantau pencapaian IPK, pencapaian SKS dan nilai mata kuliah yang masih belum tuntas.
 - b. Ketua program studi memberikan pengarahan kepada mahasiswa yang bermasalah setiap awal semester.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/25/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 2






2. Untuk mahasiswa semester ≥ 8 , Ketua Program Studi menerbitkan surat peringatan 1, surat peringatan penyelesaian tugas akhir.
3. Untuk mahasiswa semester ≥ 12
 - a. Ketua Program Studi mengundang mahasiswa dalam pertemuan monitoring penyelesaian tugas akhir/skripsi, menyampaikan arahan kepada mahasiswa dan membuat perjanjian penyelesaian tugas akhir.
 - b. Apabila mahasiswa belum menyelesaikan studi pada semester tersebut atau belum memenuhi hasil perjanjian dalam peringatan pertama maka Ketua Program Studi menerbitkan surat peringatan 2, perihal peringatan penyelesaian tugas akhir.
4. Untuk mahasiswa semester 14
 - a. Mahasiswa diminta untuk membuat surat pengunduran diri sebagai mahasiswa UNOSO.
 - b. Apabila tidak membuat surat pengunduran diri, maka mahasiswa tersebut di DO oleh Universitas melalui SK Rektor tentang Mahasiswa yang di DO.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/25/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 3

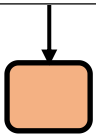
F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Rektor	Dekan	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
Mahasiswa semester < 8								
1	Melakukan pendataan pada awal semester untuk memantau pencapaian IPK, pencapaian SKS dan nilai mata kuliah yang masih belum tuntas.				Data IPK, pencapaian SKS dan nilai mata kuliah yang masih belum tuntas.	1 hari	Hasil pendataan	
2	Memberikan pengarahan kepada mahasiswa yang bermasalah setiap awal semester.				Hasil pendataan	2 jam	Daftar hadir	
Mahasiswa semester ≥ 8								
3	Menerbitkan surat peringatan 1, perihal peringatan penyelesaian tugas akhir.				Data mahasiswa semester < 8.	15'	Surat peringatan 1.	
Mahasiswa semester ≥ 12								
4	Mengundang mahasiswa dalam pertemuan monitoring penyelesaian tugas akhir/skripsi, menyampaikan				Data mahasiswa semester < 12	2 jam	Daftar hadir, perjanjian penyelesaian tugas akhir.	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/25/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 4

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Rektor	Dekan	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
	arahan kepada mahasiswa dan membuat perjanjian penyelesaian tugas akhir							
5	Menerbitkan surat peringatan 2, perihal peringatan penyelesaian tugas akhir.				Daftar hadir, perjanjian penyelesaian tugas akhir.	30'	Surat Peringatan 2	
Mahasiswa semester 14								
6	Meminta membuat surat pengunduran diri sebagai mahasiswa UNOSO.				Surat Peringatan 2	30'	Surat pengunduran diri	
7	Mengajukan surat pengajuan DO untuk Fakultas jika mahasiswa yang berangkutan tidak membuat surat mengundurkan diri.				Surat Peringatan 2	30'	Surat pengajuan DO ke Fakultas	
8	Membuat surat pengajuan DO untuk universitas.				Surat pengajuan DO ke Fakultas	30'	Surat pengajuan DO ke Universitas	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/25/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 5

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Rektor	Dekan	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Mengeluarkan SK Rektor tentang mahasiswa yang di DO.				Surat pengajuan DO ke Universitas	1 hari	SK Rektor tentang mahasiswa yang di DO.	

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.