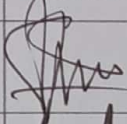
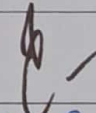
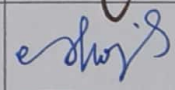
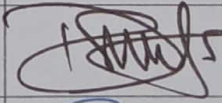
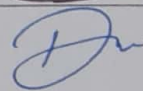
	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/23/2021
	Standar Operasional Prosedur	Tanggal: 26-7-2021
	Panduan Bimbingan Akademik	Revisi: 0
	Mahasiswa	Halaman: 1 sampai 4


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pgi		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan.....	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait.....	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir.....	3
G. Referensi.....	4

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/23/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Panduan Bimbingan Akademik Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 1

A. Tujuan

Tujuan SOP ini adalah panduan kepada mahasiswa untuk melakukan bimbingan akademik kepada Dosen Pembimbing Akademik

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini adalah pedoman bimbingan akademik mahasiswa kepada Dosen Pembimbing Akademik selama perkuliahan.

C. Standar Mutu yang Terkait


1. Standar Proses Pembelajaran
2. Standar Kompetensi Lulusan
3. Standar Pembiayaan Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi

1. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah Dosen yang memberikan bantuan berupa nasehat akademik kepada mahasiswa, sesuai dengan program studinya untuk meningkatkan kemampuan akademik mahasiswa sehingga program studinya selesai dengan baik.
2. Dosen tetap adalah dosen yang ber-*home base* di UNOSO.

E. Prosedur

1. Kewajiban Mahasiswa Saat Melakukan Bimbingan Akademik
 - a. Mahasiswa wajib membawa Kartu Bimbingan Akademik.
 - b. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan akademik minimal 2 kali dalam 1 semester yang meliputi bimbingan sebagai berikut:
 - (1) Satu kali sebelum UTS, yaitu konsultasi pengambilan mata kuliah dan penandatanganan Kartu Rancangan Studi;


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/23/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Panduan Bimbingan Akademik Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 2

(2) Satu kali setelah UTS, berupa konsultasi mengisi Kartu Rancangan Studi untuk semester berikutnya.






- c. Jika karena suatu hal DPA berhalangan untuk memberikan konsultasi, maka mahasiswa dapat mengajukan pembimbingan pengganti kepada Ketua Program Studi.
- d. Mahasiswa yang melakukan bimbingan jarak jauh melalui media informasi teknologi, seperti *telephone*, e-mail, atau media komunikasi lainnya, dapat dituliskan hasil bimbingannya ke dalam Kartu Bimbingan Akademik dan ditandatangani oleh DPA ketika bertemu secara langsung.


2. Prosedur

- (a) Mahasiswa mengambil Kartu Bimbingan Akademik di Prodi.
- (b) Mahasiswa melakukan bimbingan dengan DPA.
- (c) Mahasiswa menuliskan tanggal dan isi bimbingan secara garis besar.
- (d) Mahasiswa meminta tanda tangan DPA di Kartu Bimbingan Akademik.
- (e) Mahasiswa mengarsipkan Kartu Bimbingan Akademik yang telah ditandatangani oleh DPA.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/23/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Panduan Bimbingan Akademik Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 3

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		DPA	Maha-Siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengambil Kartu Bimbingan Akademik di Prodi			Daftar nama mahasiswa bimbingan beserta DPA.	2'	Kartu Bimbingan Akademik	
2	Melakukan bimbingan dengan DPA.		 	Kartu Bimbingan Akademik	1 hari	Catatan di Kartu Bimbingan Akademik.	
3	Menuliskan tanggal dan isi bimbingan secara garis besar.		 	Kartu Bimbingan Akademik	10'	Catatan di Kartu Bimbingan Akademik.	
4	Meminta tanda tangan DPA di Kartu Bimbingan Akademik.		 	Catatan di Kartu Bimbingan Akademik.	2'	Tanda tangan DPA	
3	Mengarsipkan Kartu Bimbingan Akademik yang telah ditandatangani oleh DPA	 		Catatan di Kartu Bimbingan Akademik, tanda tangan DPA.	2'	Arsip	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/23/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Panduan Bimbingan Akademik Mahasiswa	Revisi: 0
		Halaman: 4

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.