

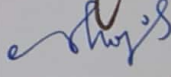
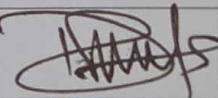

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/18/2021
		Tanggal : 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Pemrosesan Nilai Mata Kuliah	Revisi : 0
		Halaman : 1 sampai 4


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMROSESAN NILAI MATA KULIAH UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pggj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan.....	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Definisi.....	1
E. Prosedur.....	2
F. Bagan Alir.....	3
G. Referensi.....	4

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/18/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pemrosesan Nilai Mata Kuliah	Revisi : 0
		Halaman : 1

A. Tujuan

Tujuan dari SOP ini adalah untuk melaksanakan pemrosesan nilai sesuai dengan ketentuan Universitas agar menghasilkan data nilai yang akurat.

B. Ruang Lingkup


Ruang lingkup SOP ini meliputi waktu koreksi ujian, waktu penyerahan nilai dan pengumuman hasil ujian.

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Standar Penilaian Pembelajaran
2. Standar Proses Pembelajaran


D. Definisi

1. Input nilai perkuliahan adalah prosedur mencatat nilai perkuliahan ke dalam Daftar Nilai Mahasiswa yang ada di Fakultas.
2. Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) adalah nilai ujian yang diselenggarakan pada pertengahan semester.
3. Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) adalah nilai ujian yang diselenggarakan pada akhir semester setelah perkuliahan.
4. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah Lembar yang berisikan nilai mata kuliah yang diperoleh tiap mahasiswa pada satu semester.
5. SIMA (Siakad Informasi Monitoring Akademik) adalah sistem akademik yang hanya dapat diakses oleh dosen Universitas OSO.
6. SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) adalah sistem akademik yang hanya dapat diakses oleh mahasiswa Universitas OSO.
7. DPNA (Daftar Peserta dan Nilai Akhir) adalah daftar nama-nama mahasiswa yang mengikuti ujian dan nilai yang diperoleh.









	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/18/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pemrosesan Nilai Mata Kuliah	Revisi : 0
		Halaman : 2


E. Prosedur

1. Dosen pengampu mata kuliah menerima soal ujian, jawaban mahasiswa, DPNA UTS dan UAS dari program studi.
2. Dosen pengampu mata kuliah mengoreksi UTS dan UAS selambat-lambatnya 7 hari setelah pelaksanaan ujian.
3. Dosen pengampu mata kuliah menginput nilai ke SIMA selambat-lambatnya 3 hari setelah pelaksanaan ujian.
4. Mahasiswa mengecek nilai mata kuliah di SIAM.
5. Staf Akademik menerbitkan KHS mahasiswa maksimal 1 bulan setelah ujian berakhir.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/18/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
Standar Operasional Prosedur Pemrosesan Nilai Mata Kuliah	Revisi : 0	
	Halaman : 3	

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf Akd	Prodi	Dosen	Maha-siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membagikan soal ujian, jawaban mahasiswa, DPNA UTS dan UAS					Soal UTS/UAS, lembar jawaban, DPNA	10'	Daftar penerimaan berkas UTS/UAS	
2	Mengoreksi UTS dan UAS					Soal UTS/UAS, Lembar jawaban	1 minggu	Nilai di DPNA	
3	Mahasiswa mengumpulkan tugas terstruktur yang masih tertunda ke Dosen.					Tugas terstruktur	2 minggu (H+14 UAS)	Nilai di DPNA	
4	Memasukkan nilai ke SIMA					DPNA yang sudah diisi	3 hari	Daftar nilai di SIMA	
5	Mengecek nilai ke SIAM					DPNA yang sudah diisi	15'	Daftar nilai di SIAM	
5	Menerbitkan KHS mahasiswa.					DPNA yang sudah diisi	Sesuai dengan kebutuhan mahasiswa	KHS	
6	Mengarsipkan hard copy DPNA.					DPNA	2'	Arsip	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/18/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pemrosesan Nilai Mata Kuliah	Revisi : 0
		Halaman : 4

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.