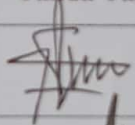

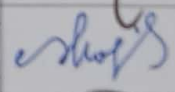
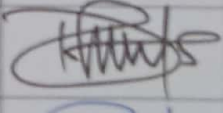
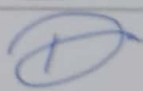
	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/15/2021
		Tanggal: 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Online</i>	Revisi: 0
		Halaman: 1 sampai 4


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAUJIAN TENGAH SEMESTER DAN
UJIAN AKHIR SEMESTER SECARA
ONLINE
UNIVERSITAS OSO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pgj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan.....	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir	4
G. Referensi.....	4

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/15/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Online</i>	Revisi: 0
		Halaman: 1

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan persyaratan dan tata cara pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara *online*.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini meliputi:


1. Jenis Ujian
2. Jadwal dan waktu ujian
3. Ruang ujian
4. Peserta ujian
5. Pengawas ujian
6. Persiapan dan tata cara pelaksanaan ujian

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Standar Kompetensi Lulusan

D. Istilah dan Definisi

1. Dosen Pengampu Mata Kuliah adalah Dosen yang mengajar pada mata kuliah yang bersangkutan.
2. Ujian Tengah Semester adalah ujian yang diselenggarakan pada pertengahan semester.
3. Ujian Akhir Semester adalah Ujian yang diselenggarakan pada akhir semester setelah perkuliahan dan praktikum selesai dilaksanakan.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/15/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Online</i>	Revisi: 0
		Halaman: 2

E. Prosedur

1. Jenis Ujian

- a. Jenis Ujian adalah UTS dan UAS dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis, *take home assignment*, dan atau ujian lisan.
- b. Setiap semester, setiap mata kuliah sekurang-kurangnya menyelenggarakan dua kali ujian, yaitu UTS dan UAS.

2. Jadwal dan waktu ujian


- a. UTS dan UAS diselenggarakan berdasarkan kalender akademik Universitas OSO.
- b. UTS dan UAS dijadwalkan pada hari dan jam kerja.
- c. Penjadwalan UTS dan UAS dilakukan secara terkoordinasi oleh Program Studi, Fakultas, dan Staf Akademik.
- d. UTS/UAS kelas besar diprioritaskan untuk dilaksanakan pada awal masa UTS/UAS.
- e. Penjadwalan diatur sedemikian rupa agar mahasiswa tidak dijadwalkan mengikuti ujian lebih dari 2 mata kuliah dalam satu hari yang sama.

3. Peserta Ujian


- a. Peserta ujian adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta mata kuliah.
- b. Peserta ujian harus membawa Kartu Ujian.
- c. Peserta ujian yang dapat mengikuti UAS adalah yang jumlah kehadiran dalam perkuliahan sekurang-kurangnya 80% dari jumlah tatap muka.
- d. Daftar peserta ujian dikeluarkan oleh Akademik Universitas satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.

4. Persiapan dan pelaksanaan ujian tertulis




- a. Dosen Pengampu Mata Kuliah memasukkan soal ujian dalam akun dosen di learning.oso.ac.id.
- b. Mahasiswa menjawab soal dalam akun mahasiswa di learning.oso.ac.id.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/15/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Online</i>	Revisi: 0
		Halaman: 3

- c. Dosen memberikan penilaian pada setiap tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/15/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Online</i>	Revisi: 0
		Halaman: 4

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Dosen	Maha- siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memasukkan soal ujian dalam akun dosen di <i>learning.oso.ac.id</i> .			Soal, akun <i>learning.oso.ac.id</i>	30'	Soal di akun <i>learning.oso.ac.id</i>	
2	Menjawab soal dalam akun mahasiswa di <i>learning.oso.ac.id</i> .			Soal di akun <i>learning.oso.ac.id</i>	90'	Jawaban di akun <i>learning.oso.ac.id</i>	
3	Memberikan penilaian pada setiap tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa.			Jawaban di akun <i>learning.oso.ac.id</i>	3 hari	Penilaian	

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.