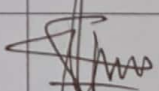
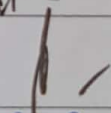
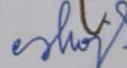
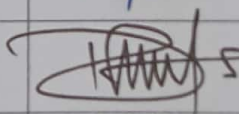
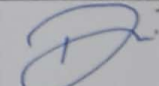
	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/14/2021
		Tanggal : 16-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Offline</i>	Revisi : 0
		Halaman : 1 sampai 6


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAUJIAN TENGAH SEMESTER DAN
UJIAN AKHIR SEMESTER SECARA
OFFLINE
UNIVERSITAS OSO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		16-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pgj		16-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		16-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		16-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		16-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan.....	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	2
F. Bagan Alir	5
G. Referensi.....	6

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/14/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur	Revisi: 0
	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Offline</i>	Halaman: 1

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan persyaratan dan tata cara pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara *offline*.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini meliputi:


1. Jenis Ujian
2. Jadwal dan waktu ujian
3. Ruang ujian
4. Peserta ujian
5. Pengawas ujian
6. Persiapan dan tata cara pelaksanaan ujian

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Standar Kompetensi Lulusan

D. Istilah dan Definisi

1. Dosen Pengampu Mata Kuliah adalah Dosen yang mengajar pada mata kuliah yang bersangkutan.
2. Ujian Tengah Semester adalah ujian yang diselenggarakan pada pertengahan semester.
3. Ujian Akhir Semester adalah Ujian yang diselenggarakan pada akhir semester setelah perkuliahan dan praktikum selesai dilaksanakan.
4. Kartu Ujian adalah kartu yang berisi identitas mahasiswa sebagai persyaratan untuk mengikuti ujian.
5. Pengawas Ujian adalah petugas yang ditunjuk oleh Panitia Ujian untuk mengawasi jalannya ujian dari awal hingga selesai.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/14/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur	Revisi: 0
	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Offline</i>	Halaman: 2

E. Prosedur

1. Jenis Ujian

- a. Jenis Ujian adalah UTS dan UAS dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis, *take home assignment*, dan atau ujian lisan.
- b. Setiap semester, setiap mata kuliah sekurang-kurangnya menyelenggarakan dua kali ujian, yaitu UTS dan UAS.

2. Jadwal dan waktu ujian


- a. UTS dan UAS diselenggarakan berdasarkan kalender akademik Universitas OSO.
- b. UTS dan UAS dijadwalkan pada hari dan jam kerja.
- c. Penjadwalan UTS dan UAS dilakukan secara terkoordinasi oleh Program Studi, Fakultas, dan Staf Administrasi.
- d. UTS/UAS kelas besar diprioritaskan untuk dilaksanakan pada awal masa UTS/UAS.
- e. Penjadwalan diatur sedemikian rupa agar mahasiswa tidak dijadwalkan mengikuti ujian lebih dari 2 mata kuliah dalam satu hari yang sama.

3. Ruang dan tempat duduk Ujian


- a. Ruang ujian disesuaikan dengan jumlah peserta ujian
- b. Jarak antar tempat duduk diatur sekurang-kurangnya 60 cm.
- c. Tempat duduk peserta ujian ditentukan oleh dosen pengawas dengan pemberian nomor tempat duduk pada saat mahasiswa memasuki ruang ujian.

4. Peserta Ujian


- a. Peserta ujian adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta mata kuliah.
- b. Peserta ujian harus membawa Kartu Ujian.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/14/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur	Revisi: 0
	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Offline</i>	Halaman: 3






- c. Peserta ujian yang dapat mengikuti UAS adalah yang jumlah kehadiran dalam perkuliahan sekurang-kurangnya 80% dari jumlah tatap muka.
 - d. Daftar peserta ujian dikeluarkan oleh Akademik Universitas satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
5. Pengawas Ujian
 - a. Pengawas ujian ditentukan oleh panitia pelaksana ujian.
 - b. Perbandingan jumlah pengawas dan peserta ujian minimal 1: 30.
 6. Persiapan dan pelaksanaan ujian tertulis
 - a. Rektor mengeluarkan SK panitia pelaksana ujian.
 - b. Dosen Pengampu Mata Kuliah membuat soal ujian dan menyerahkannya ke panitia pelaksana ujian selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan ujian.
 - a. Panitia pelaksana ujian memperbanyak soal ujian berdasarkan jumlah mahasiswa yang dikeluarkan oleh Akademik Universitas dengan memperhatikan aspek keamanan soal.
 - b. Jika ada ralat terhadap naskah ujian, maka dosen menyampaikan ralat tersebut sebelum ujian dimulai dan tidak ada ralat pada saat ujian telah berlangsung.
 - c. Mahasiswa melaksanakan ujian dengan mematuhi tatib yang dibuat oleh panitia pelaksana ujian
 - d. Peserta ujian menandatangani DPNA.
 - e. Pengawas ujian membuat dan menandatangani berita acara ujian sebanyak 2 rangkap, satu untuk Dosen Pengampu Mata Kuliah dan satu untuk Prodi.
 - f. Pengawas ujian mengumpulkan lembar jawaban mahasiswa, DPNA, dan berita acara untuk diserahkan ke panitia pelaksana ujian.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/14/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur	Revisi: 0
	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Offline</i>	Halaman: 4

- g. Panitia pelaksana ujian menyerahkan lembar jawaban mahasiswa, DPNA, dan berita acara ke program studi untuk ditindaklanjuti oleh dosen pengampu di prodi masing-masing.

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/14/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Offline</i>	Revisi: 0
		Halaman: 5

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Rektor	Dosen	Panitia	Maha- siswa	Kelangka- pan	Waktu	Output	
1	Mengeluarkan SK panitia pelaksana ujian					Daftar nama karyawan UNOSO.	1 hari	SK Panitia Pelaksana Ujian	
2	Membuat dan menyerahkan soal ujian					Materi perkuliahan	3 hari	Soal ujian	
3	Memperbanyak soal ujian					Soal ujian	90'	Soal ujian yang diperbanyak	
4	Menyelesaikan soal ujian dengan mematuhi tatib yang berlaku.					Soal ujian yang diperbanyak	90'	Lembar jawaban mahasiswa, Berita Acara, Tanda tangan di DPNA.	
5	Mengumpulkan lembar jawaban mahasiswa, DPNA, dan berita acara.					Lembar jawaban mahasiswa, DPNA, Berita acara.	10 hari	DPNA yang telah diisi oleh dosen pengampu mata kuliah.	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/14/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester secara <i>Offline</i>	Revisi: 0
		Halaman: 6

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.