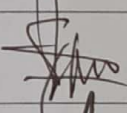
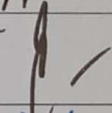
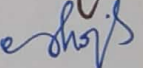
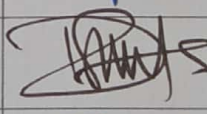

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/13/2021
		Tanggal : 26-7-2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Prodi Lain di UNOSO	Revisi : 0
		Halaman : 1 sampai 6


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PINDAH KE PRODI LAIN DI UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pggj		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup.....	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi.....	6

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/13/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Prodi Lain di UNOSO	Revisi : 0
		Halaman : 1

A. Tujuan

Penyusunan SOP ini bertujuan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa yang pindah program studi di UNOSO.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini berupa persyaratan dan prosedur bagi mahasiswa yang mengajukan pindah status kemahasiswaannya antar program studi di UNOSO.

C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Pengelolaan Pembelajaran
2. Standar Proses Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi

1. Mahasiswa adalah orang yang belajar di perguruan tinggi.


E. Prosedur

1. Persyaratan Pindah Prodi
 - a. Masih terdaftar sebagai mahasiswa dan telah mengikuti pendidikan terus menerus pada program studi asalnya sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Perpindahan hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik.
 - c. IPK minimal mahasiswa yang mengajukan pindah prodi adalah 3,0.
 - d. Jenjang pendidikan program studi asal harus linear dengan program studi tujuan serta memenuhi ketentuan khusus dari fakultas/program studi yang dituju.





	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/13/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Prodi Lain di UNOSO	Revisi : 0
		Halaman : 2


2. Prosedur





- a. Mahasiswa meminta blanko surat permohonan pindah prodi di UNOSO ke bagian Akademik.
- b. Mahasiswa mengisi blanko surat permohonan pindah prodi di UNOSO dan meminta persetujuan dari orang tua/wali, ketua prodi, dan Dekan.
- c. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan pindah prodi ke Staf Akademik.
- d. Staf Akademik memeriksa kelengkapan berkas pengajuan pindah.
- e. Staf Akademik mendisposisikan surat permohonan pindah beserta berkasnya ke Rektor.
- f. Rektor mendisposisikan surat permohonan pindah beserta berkasnya ke Dekan.
- g. Dekan mendisposisikan surat permohonan pindah beserta berkasnya ke Ketua Prodi tujuan.
- h. Kaprodi memeriksa kelengkapan berkas pengajuan pindah dan tersedianya kuota.
- i. Kaprodi merekomendasikan status permohonan mahasiswa kepada Dekan.
- j. Dekan menerbitkan Surat Keputusan Dekan sesuai hasil rekomendasi dari Ketua Prodi.
- k. Dekan mendisposisikan Surat Keputusannya ke Staf Akademik dan Rektor.
- l. Staf Akademik mengeluarkan NIM dan KTM baru untuk mahasiswa.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/13/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Prodi Lain di UNOSO	Revisi : 0
		Halaman : 3

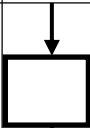
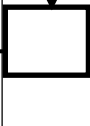
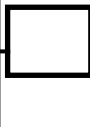
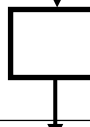

F. Bagan Alir


No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Rektor	Staf Akdm	Dekan	Prodi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta blanko surat permohonan pindah prodi di UNOSO ke bagian Akademik						Keputusan untuk pindah	2'	Blanko surat permohonan pindah prodi di UNOSO	
2	Mengisi blanko surat permohonan pindah prodi di UNOSO dan meminta persetujuan dari orang tua/wali, ketua prodi, dan Dekan						Blanko surat permohonan pindah prodi di UNOSO	1 hari	Blanko surat permohonan pindah prodi di UNOSO, tanda tangan mahasiswa, orang tua/wali, ketua prodi, dan Dekan.	
3	Menyerahkan surat permohonan pindah prodi ke Bagian Akademik.						Kartu Hasil Studi, Surat Permohonan Pindah Prodi, Surat Keterangan Pernah Kuliah, dan lain-lain.	5'	Daftar penerimaan Surat Permohonan Pindah Prodi dan berkasnya.	
4	Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan pindah prodi.						Kartu Hasil Studi, Surat Permohonan Pindah Prodi, Surat	15'	Keputusan	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/13/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Prodi Lain di UNOSO	Revisi : 0
		Halaman : 4

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Rektor	Staf Akdm	Dekan	Prodi	Maha-siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
							Keterangan Pernah Kuliah, dan lain-lain.			
5	Mendisposisikan berkas permohonan pindah prodi ke Rektor.						Surat Permohonan Pindah Prodi dan berkas.	15'	Surat Permohonan Pindah Prodi, berkas, lembar disposisi ke Rektor.	
6	Mendisposisikan berkas permohonan pindah prodi ke Dekan.						Surat Permohonan Pindah prodi, berkas, lembar disposisi dari Rektor.	15'	Surat Permohonan Pindah Prodi, berkas, lembar disposisi ke Dekan.	
7	Mendisposisikan berkas permohonan pindah prodi ke Ketua Prodi						Surat Permohonan Pindah Prodi, berkas, lembar disposisi dari Rektor dan Dekan.	15'	Surat Permohonan Pindah Prodi, berkas, lembar disposisi ke Prodi.	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/13/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Prodi Lain di UNOSO	Revisi : 0
		Halaman : 5

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Rektor	Staf Akdm	Dekan	Prodi	Maha-siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan pindah dan tersedianya kuota.						Disposisi	15'	Hasil pemeriksaan berkas	
5	Merekomendasikan status permohonan pengajuan pindah prodi kepada Dekan.						Hasil pemeriksaan berkas	15'	Rekomendasi status permohonan ke Dekan	
6	Menerbitkan Surat Keputusan Dekan sesuai hasil rekomendasi dari Ketua Prodi.						Rekomendasi status permohonan ke Dekan	15'	Surat Keputusan Dekan.	
7	Meneruskan Surat Keputusan Dekan ke Rektor dan Staf Akademik.						Surat Keputusan Dekan	15'	Daftar penerima SK	
8	Mengeluarkan NIM dan KTM baru untuk mahasiswa						Surat Keputusan Dekan	15'	NIM, KTM	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/13/2021
		Tanggal : 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Prodi Lain di UNOSO	Revisi : 0
		Halaman : 6

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis Tahun 2020-2024.