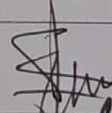
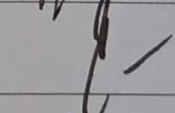
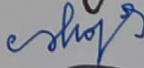

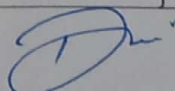
	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/11/2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Luar dari UNOSO	Tanggal : 26-7-2021 Revisi : 0 Halaman : 1 sampai 3


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PINDAH KE LUAR DARI UNIVERSITAS OSO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Supianto, S.E.	Kasubbag Akd		26-7-2021
2. Pemeriksaan	Abdul Muthalib, S.E., M.M.	Kabbag TU dan Pgi		26-7-2021
3. Persetujuan	Dr. Sofi Siti S., S.Si., M.Si.	Warek 1		26-7-2021
4. Penetapan	Dr. Dede Suratman, M.Si.	Rektor		26-7-2021
5. Pengendalian	Dodi, M.Pd.	Kepala KPM		26-7-2021

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup.....	1
C. Standar Mutu yang Terkait.....	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Prosedur.....	1
F. Bagan Alir	2
G. Referensi.....	3

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/11/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Luar dari UNOSO	Revisi: 0
		Halaman: 1

A. Tujuan

Penyusunan SOP ini bertujuan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa yang akan pindah dari UNOSO ke perguruan tinggi lain.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini berlaku bagi mahasiswa yang mengajukan pindah dari UNOSO menuju perguruan tinggi lain.

C. Standar Mutu Terkait


1. Standar Pengelolaan Pembelajaran
2. Standar Proses Pembelajaran

D. Istilah dan Definisi


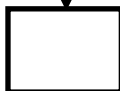
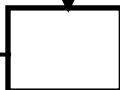

1. Mahasiswa adalah orang yang belajar di perguruan tinggi.


E. Prosedur




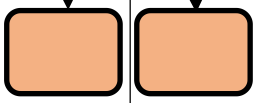
1. Mahasiswa meminta blanko surat permohonan pindah ke Staf Akademik.
2. Mahasiswa mengisi blanko surat permohonan pindah dan meminta persetujuan dari Kaprodi, orang tua/wali dan Dekan.
3. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan pindah ke Staf Akademik.
4. Staf Akademik memeriksa kelengkapan berkas pengajuan pindah apakah masih ada tanggungan peminjaman buku perpustakaan atau tunggakan biaya administrasi.
5. Staf Akademik membuat draft Surat Pindah.
6. Rektor mengesahkan draft Surat Pindah.
7. Staf Akademik dan mahasiswa menerima surat pindah.


	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/11/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Luar dari UNOSO	Revisi: 0
		Halaman: 2

F. Bagan Alir

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Rektor	Staf Akdmk	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta blanko surat permohonan pindah ke Staf Akademik.				Keputusan pindah	2'	Blanko Surat Permohonan Pindah	
2	Mengisi blanko surat permohonan pindah dan meminta persetujuan dari Kaprodi, orang tua/wali dan Dekan.				Blanko Surat Permohonan Pindah.	1 hari	Blanko Surat Permohonan Pindah, tanda tangan mahasiswa, kaprodi, orang tua/wali, Dekan.	
3	Menyerahkan surat permohonan pindah ke Staf Akademik.				Blanko Surat Permohonan Pindah, tanda tangan mahasiswa, kaprodi, orang tua/wali, Dekan.	2'	Daftar penerimaan berkas	
4	Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan pindah apakah				Kelengkapan berkas	1 hari	Keputusan	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/11/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Luar dari UNOSO	Revisi: 0
		Halaman: 3

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Rektor	Staf Akdmk	Maha-siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
	masih ada tanggungan peminjaman buku perpustakaan atau tunggakan biaya administrasi.							
5	Membuat draft Surat Pindah.				Keputusan	15'	Draft Surat Pindah.	
6	Mengesahkan draft Surat Pindah,				Draft Surat Pindah.	1 hari	Surat Pindah, Tanda tangan rektor dan stempel universitas.	
7	Menerima Surat Pindah.				Surat Pindah, Tanda tangan rektor dan stempel universitas.	2'	Arsip	

	Universitas OSO	No: SOP/Akd/A/11/2021
		Tanggal: 26 Juli 2021
	Standar Operasional Prosedur Layanan Pindah ke Luar dari UNOSO	Revisi: 0
		Halaman: 4

G. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
6. Statuta Universitas OSO.
7. Rencana Strategis UNOSO Tahun 2020-2024.